

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. RTBS”Administrator Sp. z o.o. z siedzibą w Radomiu przy ulicy Starowolskiej 11a w Radomiu działając w imieniu i na rzecz Wspólnoty Mieszkaniowej zaprasza do złożenia oferty na prace porządkowe

I. Informacje ogólne :

1. Inwestor :

Wspólnota Mieszkaniowa Nieruchomości Wspólnej w Radomiu przy ulicy Chrobrego 11

NIP: 948-22-27272

26-600 Radom woj. mazowieckie

strona internetowa: www.rtbs.eu

Osoba uprawniona do kontaktów z wykonawcami ;

tel.(048) 384-65-15 wew. 310,

II. Informacje ogólne:

1. Przedmiot zamówienia;

- utrzymanie czystości i porządku w w/w nieruchomości (*Załącznik 1*)
- utrzymanie czystości i porządku wokół w/w nieruchomości (*Załącznik 1*)
- utrzymanie czystości i porządku w wiacie śmietnikowej (*Załącznik 1*)
- pielęgnacja terenów zielonych (*Załącznik 1*)
- nadzór i bieżąca eksploatacja (*Załącznik 1*)

2. Zakres i warunki robót objętych niniejszym zapytaniem.

2.1 Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć ofertę.

2.2 Zamawiający zaleca aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej,

2.3 Zamawiający zaleca aby Wykonawca dokonał wizji przed przygotowaniem oferty oraz zawarciem umowy na wykonanie zamówienia.

2.4 Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia lub zwiększenia w/w zakresu zamówienia.

III. Termin wykonania zamówienia : od 1.05.2019

IV. Miejsce i termin złożenia oferty ;

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie RTBS”Administrator”Sp. z o.o w Radomiu przy ulicy Starowolskiej 11a, parter Biuro Obsługi do dnia **20.02.2019 r.** z dopiskiem:

„ SPRZĄTANIE - Chrobrego 11”

Załącznik 1. do zapytania ofertowego Chrobrego 11

Informacje szczegółowe

1) utrzymanie czystości i porządku w w/w nieruchomości

- zmiatanie parterów klatek 1 raz dziennie
- mycie ścian (lamperii) 1 raz w miesiącu lub częściej jeżeli zajdzie taka potrzeba
- mycie okien na klatkach schodowych 2 razy w rok
- mycie okien piwnicznych od zewnątrz 2 razy w roku
- zmiatanie korytarzy piwnicznych 1 raz w miesiącu.
- zmiatanie i mycie klatek schodowych (wszystkie kondygnacje) 1 raz w tygodniu
- sprzątanie obejmuje niezbędne czynności przywrócenia normalnego stanu po remoncie lub awarii w częściach wspólnych.
- zmiatanie piwnic 1 raz w miesiącu oraz przywrócenia normalnego stanu po remoncie lub awarii w częściach wspólnych.

2) utrzymanie czystości i porządku wokół w/w nieruchomości

- usuwanie co najmniej 1 raz dziennie nieczystości z z powierzchni nieruchomości
- usuwanie śniegu i lodu.

3) utrzymanie czystości i porządku w wiacie śmietnikowej

- zmiatanie 1 raz dziennie
- sprzątanie obejmuje niezbędne czynności przywrócenia normalnego stanu po remoncie lub awarii w częściach wspólnych.

4) pielęgnacja terenów zielonych

- podlewanie trawników w miarę potrzeb
- koszenie trawników minimum 3 razy w roku
- usuwanie z terenów zielonych skoszonej trawy oraz innych zanieczyszczeń powstałych w wyniku zniszczenia lub wyschnięcia roślin
- pielęgnacja zielenicy w tym krzewów (przycinka) – dbałość o ich wygląd

5) nadzór i bieżąca eksploatacja

- czuwanie nad sprawnym działaniem instalacji i urządzeń technicznych w częściach wspólnych
- bezzwłoczne powiadomienie Zarządcy o dostrzeżonych uszkodzeniach lub wadliwym działaniu urządzeń
- powiadomienie o brakach w oświetleniu na klatkach schodowych
- wywieszanie i zdejmowanie flag w dniach świąt i uroczystości państwowych
- usuwanie z budynku oraz urządzeń przeznaczonych do wspólnego użytku plakatów, afiszy, ogłoszeń itp. umieszczonych bez zgody zarządu.
- roznoszenie korespondencji i rachunków.

Wykonywanie innych czynności w zakresie utrzymania porządku i czystości wynikających z przepisów i zarządzeń właściwych organów.