

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamówienie publiczne prowadzone  
w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie o nazwie:

**„Usługa sprzątania na nieruchomościach stanowiących własność  
RTBS „Administrator” Sp. z o.o. w Radomiu”**

znak sprawy: PI-P.271.1.P.2020

Zatwierdzono w dniu 27.02.2020 r.

PREZES ZARZĄDU

  
Lech Barszcz

## **Rozdz. I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego**

**Radomskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego „Administrator” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością,**

**z siedzibą w Radomiu, ul. Waryńskiego 16A, 26-600 Radom,**

wpisana pod nr KRS 0000119241 do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Miasta Stołecznego Warszawy, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP 7960024084, REGON 670704475,

**wysokość kapitału zakładowego:** 13 827 595,92 PLN,

**nr rachunku:** nr 31 1240 5703 1111 0010 7686 7412 w Banku Pekao S.A.,

**tel.:** (48) 384 65 08,

**e-mail:** sekretariat@rtbs.eu, **strona internetowa:** <http://www.rtbs.eu>,

**godziny pracy:** od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 – 15.30

## **Rozdz. II. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) a także z wydanymi na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeniami wykonawczymi.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy Pzp.

## **Rozdz. III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest: świadczenie usługi sprzątania na nieruchomościach stanowiących własność RTBS „Administrator” Sp. z o.o. w Radomiu.
2. Zakres prac realizowanych w ramach zamówienia:
  - 2.1. Usługa sprzątania w budynkach i powierzchni zewnętrznych przyległych do tych budynków, obejmuje:
    - 2.1.1. Utrzymanie czystości i porządku w częściach wspólnych budynków.
    - 2.1.2. Sprzątanie na powierzchniach zewnętrznych przyległych do budynków mieszkalnych i biurowych.
    - 2.1.3. Koszenie trawy terenów zielonych przyległych do budynków mieszkalnych i biurowych.
    - 2.1.4. Pielęgnacja drzew, krzewów i żywopłotów.
    - 2.1.5. W okresie zimowym odśnieżanie ciągów pieszych, jezdnych i miejsc postojowych.
    - 2.1.6. Wymiana piachu w piaskownicach i na placach zabaw w kwietniu 2021 r. i w kwietniu 2022 r. w uzgodnieniu z Wydziałem Inwestycji i Zarządzania Zasobem Własnym Zamawiającego w ilości i miejscu określonym w załączniku Nr 1 Część A do SIWZ.

- Strona 3

- 8.1. Wykonawca odpowiedzialny jest za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonywanie przedmiotu zamówienia.
- 8.2. Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia.
- 8.3. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia, rozumiana jako staranność profesjonalisty w działalności objętej przedmiotem niniejszego zamówienia.
- 8.4. Wykonywanie usługi w sposób niepowodujący żadnych niepotrzebnych przeszkód i niedogodności dla mieszkańców oraz służb administracyjnych.
- 8.5. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania wymagań i obowiązków określonych w umowie oraz wynikających z przepisów prawa.
- 8.6. Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez cały okres obowiązywania Umowy ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż 200 000,00 zł dla jednej i wszystkich szkód.

**9. Ustalenia organizacyjne związane z wykonaniem zamówienia:**

- 9.1. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez przedstawiciela Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.
- 9.2. Przez cały okres obowiązywania umowy Zamawiający uprawniony jest do kontroli wykonywania przez Wykonawcę usług objętych umową. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Wykonawca zobligowany jest do ponownego wykonania czynności nieprawidłowo wykonanej lub/i dokonania czynności zaniechanej.
- 9.3. Wykonawca będzie przyjmował i rozpatrywał reklamacje związane z prowadzoną przez siebie działalnością w zakresie terminowego i starannego świadczenia usług.
- 9.4. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o każdym stwierdzonym przypadku uszkodzenia lub zniszczenia mienia znajdującego się na terenach objętych przedmiotem zamówienia.
- 9.5. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i awarie wyrządzone przez siebie w związku z wykonywaniem przedmiotu zamówienia i jest zobowiązany do natychmiastowego ich usunięcia.
- 9.6. Wykonawca zobowiązuje się do comiesięcznego dostarczania faktury VAT wraz z wykazem nieruchomości oraz podaniem wielkości powierzchni, na której wykonano faktycznie usługę.

**10. Wymagania dotyczące środków i sprzętu:**

- 10.1. Wykonawca przy wykonywaniu usługi będzie stosował środki chemiczne, które spełniają wymogi Polskich Norm oraz Unii Europejskiej i dopuszczone są do stosowania w Polsce w budynkach mieszkalnych i użyteczności publicznej.
- 10.2. Używany sprzęt, środki czystości powinny odpowiadać wymogom bhp i ochrony środowiska oraz posiadać niezbędne atesty i zezwolenia wymagane obowiązującymi przepisami.
- 10.3. Materiały, środki czystości itp. oraz narzędzia, sprzęt potrzebny do realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zapewnia w ramach oferowanego wynagrodzenia.

## **11. Wymagania dotyczące usługi:**

- 11.1.** Wszystkie prace winny być realizowane zgodnie z przepisami prawa, obowiązującymi normami, przepisami bhp, ppoż., zgodnie z zaleceniami przedstawiciela Zamawiającego w szczególności przestrzeganie w swoim zakresie obowiązującego Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasta Radomia.
- 11.2.** Wykonawca musi zapewnić stałą ekipę sprzątającą, a jeśli zajdzie konieczność zmiany pracownika zadba o prawidłowe przeszkolenie nowego pracownika w zakresie zadań i znajomości topografii budynków i przyległego terenu.
- 11.3.** Usługę należy wykonywać zgodnie z wymogami specyfikacji.
- 12.** Przy dokonywaniu płatności za nabyte towary lub usługi wymienione w załączniku nr 15 do ustawy o zmianie ustawy od podatku towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2019 r., poz., 1751), udokumentowane fakturą, w której kwota należności ogółem stanowią kwotę, o której mowa w art. 19 pkt. 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców tj. jednorazowa wartość transakcji, bez względu na liczbę wynikających z niej płatności przekracza 15 000,00 zł lub równowartość tej kwoty, podatnicy są obowiązani zastosować mechanizm podzielonej płatności.
- 13.** Zamawiający informuje Wykonawcę o wynikającym z ustawy z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 2191 z późn. zm.) uprawnieniu do przysyłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem dedykowanej do tego celu platformy. W przypadku decyzji Wykonawcy o zamiarze przysyłania faktury w sposób wskazany w zdaniu poprzednim Zamawiający (działając na wniosek Wykonawcy) przekaże Wykonawcy adres skrytki (konto), na który należy przesłać ustrukturyzowaną fakturę. Na fakturze należy bezwzględnie umieścić numer umowy, jaki zostanie nadany przedmiotowemu zamówieniu wraz z symbolem komórki realizującej zamówienie (tj. **PI-Z**).
- 14.** Zamawiający informuje, że identyfikatorem PEPPOL/ADRESEM PEF Zamawiającego, który pozwoli na założenie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej jest: **PEPPOL ID 7960024084**.

## **15. Wspólny Słownik Zamówień CPV:**

Główny przedmiot	<b>90910000-9 – usługi sprzątania</b>
Dodatkowe przedmioty	<b>90911200-8 – usługi sprzątania budynków</b>
	<b>90911300-9 – usługi czyszczenia okien</b>
	<b>90914000-7 – usługa sprzątania parkingów</b>
	<b>90620000-9 – usługa odśnieżania</b>
	<b>90630000-2 - usługa usuwania oblodzeń</b>
	<b>77314100-5 – usługa w zakresie trawników</b>
	<b>77342000-9 – przycinanie żywopłotów</b>

## **16. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp:**

- 16.1.** Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących niesamodzielnie, w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, czynności w trakcie realizacji zamówienia.

- 16.2.** W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 16.1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- a) żądania oświadczeń i wyjaśnień w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - b) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 16.3.** W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 16.1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- a) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy.
- 16.4.** Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 16.1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej we wzorze umowy stanowiący załącznik nr 8 do SIWZ. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 16.1 czynności.
- 16.5.** W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

<b>Rozdz. IV.      Informacja dotycząca powierzenia zamówienia podwykonawcom</b>
--

1. Zamawiający informuje, iż nie wskazuje części zamówienia, których dot. obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę.
2. Przez umowę o podwykonawstwo należy rozumieć umowę **w formie pisemnej**, o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą).
3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w druku oferty części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.



4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prace wykonane przez podwykonawców na równi z pracami wykonanymi samodzielnie.
6. Szczegółowe uregulowanie kwestii podwykonawstwa, zawiera stanowiący załącznik nr 8 do SIWZ – wzór umowy.

<b>Rozdz. V.</b>	<b>Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych</b>
------------------	---

Zamawiający nie podzielił zamówienia na poszczególne części i nie dopuszcza składania ofert częściowych.

<b>Rozdz. VI.</b>	<b>Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień</b>
-------------------	---

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp.

<b>Rozdz. VII.</b>	<b>Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie</b>
--------------------	---

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

<b>Rozdz. VIII.</b>	<b>Termin wykonania zamówienia</b>
---------------------	------------------------------------

Termin wykonania zamówienia – 24 miesiące.

<b>Rozdz. IX.</b>	<b>Warunki udziału w postępowaniu</b>
-------------------	---------------------------------------

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - 1.1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Określenie warunków:

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie wymaga odrębnego potwierdzenia spełniania przedmiotowego warunku.
  - 1.2. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Określenie warunków:

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie wymaga odrębnego potwierdzenia spełniania przedmiotowego warunku.

### 1.3. Zdolności technicznej lub zawodowej.

#### Określenie warunków:

Zamawiający uzna za spełnienie warunku dotyczącego zdolności technicznej i zawodowej, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- a. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał lub wykonuje: **2 usługi sprzątania (dwa zamówienia), z których każda jest świadczona lub była świadczona przez okres co najmniej 6 miesięcy o powierzchni sprzątanej łącznie wynoszącej minimum 30 000 m<sup>2</sup> na powierzchni wewnętrznej i zewnętrznej w budynkach mieszkalnych lub budynkach użyteczności publicznej.**

***UWAGA:** Pod pojęciem „budynek użyteczności publicznej” Zamawiający rozumie budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny.*

- b. dysponuje odpowiednią ilością narzędzi specjalistycznych, spełniających wymagania techniczne określone przepisami prawa w ilości niezbędnej, lecz nie mniej niż:
  - kosa spalinowa **5 szt.**;
  - kosiarka spalinowa **2 szt.**;
  - piła spalinowa **2 szt.**;
  - nożyce mechaniczne do cięcia żywopłotów **2 szt.**;
  - pojazd mechaniczny (ciągnik lub samochód) z pługiem służący do odśnieżania **2 szt.**

2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## **Rozdz. X. Podstawy wykluczenia Wykonawcy**

1. Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie:
  - 1.1. art. 24 ust. 1 ustawy Pzp,
  - 1.2. art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,
2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 ustawy Pzp może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie



pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp.
4. Zgodnie z art. 24 ust. 12 Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

<b>Rozdz. XI.</b>	<b>Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia</b>
-------------------	--

1. W celu wstępnego potwierdzenia przez Wykonawcę, zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu należy **ZAŁĄCZYĆ DO OFERTY:**

- 1.1. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu (wzór – załącznik nr 1 do oferty).
- 1.2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór – załącznik nr 2 do oferty).

***UWAGA:** Zamawiający nie dopuszcza przekazywania oświadczeń z art. 25a ustawy Pzp, o których mowa powyżej poprzez środki komunikacji elektronicznej.*

2. Dokumenty składane w związku z powoływaniem się na zasoby innych podmiotów (jeżeli dotyczy):
  - 2.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
  - 2.2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w ust. 1 pkt 1.1 i 1.2.
  - 2.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**. Zobowiązanie musi wskazywać w szczególności:
    - a. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
    - b. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

- c. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- d. czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

**Wzór formularza zobowiązania stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.**

- 2.4. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1.
- 2.5. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 2.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, o którym mowa w pkt 2.1., nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  - a. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - b. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt 2.1.

**3. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp:**

- 3.1. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
- 3.2. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentu wymienionego w **pkt. 3.1.**
- 3.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w **pkt 3.1.** składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 3.4. Dokument, o którym mowa w **pkt. 3.3.** powinien być wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
- 3.5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu, o których mowa w **pkt 3.3.**, zastępuje się go dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub

gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapisy **pkt. 3.4.** stosuje się odpowiednio.

- 3.6.** W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

**UWAGA:** Wykonawca nie ma obowiązku załączania ww. dokumentów do oferty (Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą będzie odrębnie wzywany do ich złożenia).

**4. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp:**

- 4.1.** W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawcy, należy złożyć:

- a.** **wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – wg załącznika Nr 6 do SIWZ.

Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- b.** **wykaz narzędzi** dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – wg załącznika Nr 7 do SIWZ.

**UWAGA:** Wykonawca nie ma obowiązku załączania ww. dokumentów do oferty (Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą będzie odrębnie wzywany do ich złożenia).

**5. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO w celu potwierdzenia spełniania przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp:**

Zamawiający nie wymaga składania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów dotyczących potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

**6. Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.**

- 6.1. W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji**, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (informacja z otwarcia ofert), Wykonawca składa Zamawiającemu oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r., poz. 369 z późn. zm.). Wzór oświadczenia określony jest w załącznikach nr 3 i 4 do SIWZ.
- 6.2.** W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

***UWAGA: Zamawiający informację, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (informacja z otwarcia ofert) zamieści na swojej stronie internetowej niezwłocznie po otwarciu ofert. Obowiązek złożenia odpowiedniego oświadczenia, o którym mowa w art. 24 ust. 11 ustawy Pzp (załącznik nr 3 i 4 SIWZ), w wymaganym terminie w pełni obciąża Wykonawcę.***

## **Rozdz. XII. Pozostałe oświadczenia i dokumenty**

- 1. Oświadczenia i dokumenty**, które Wykonawca zobowiązany jest **ZALĄCZYĆ DO OFERTY** pod rygorem jej odrzucenia:

- 1.1. Potwierdzenie wpłaty wadium** w przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu (w formie oryginału bądź kserokopii przelewu) lub w przypadku wadium wnoszonego w formie bezgotówkowej – dokument wystawiony na rzecz Zamawiającego (w formie oryginału) tj.:

- a. poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- b. gwarancji bankowej,
- c. gwarancji ubezpieczeniowej,
- d. poręczenia udzielanego przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r., poz. 310 z późn. zm.).

Zamawiający zwracając wadium w trybie art. 46 ustawy Pzp, zwróci jednocześnie oryginał dokumentu wadium. W dokumentacji przetargowej zostanie kserokopia zwróconego dokumentu wadium wraz z adnotacją o podstawie i terminie zwrotu oryginału.

Mając powyższe na uwadze **zaleca się nie spinać w sposób trwały dokumentu wadium z ofertą.**

- 2. Inne dokumenty niewymienione powyżej:**

- 1.1.** Pełnomocnictwo, o którym mowa w Rozdz. XVII ust. 4 w niniejszej SIWZ (*jeżeli dotyczy*).
- 1.2.** Pełnomocnictwo – Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna), **ZALĄCZAJĄ DO OFERTY** o treści zgodnej wg załącznika nr 3 do oferty (*jeżeli dotyczy*).
- 1.3.** Pisemne zobowiązanie, o którym mowa w Rozdz. XI ust. 2 pkt 2.3. SIWZ (o ile Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów) wg załącznika nr 5 do SIWZ

<b>Rozdz. XIII.</b>	<b>Informacja o stosowaniu procedury określonej w art. 24aa ust. 1 i 2 ustawy Pzp (tzw. procedura odwrócona)</b>
---------------------	--

Na podstawie art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

<b>Rozdz. XIV.</b>	<b>Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami</b>
--------------------	---

1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego pisemnie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 2188 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r., poz. 123 z późn. zm.). Z zastrzeżeniem ust. 2, przekazanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji środkami komunikacji elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona w formie pisemnej.
2. Uzupełnienia dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw dokonywane na skutek wezwania w trybie art. 26 ust. 3 lub 3a ustawy Pzp, wyjaśnienia udzielone w trybie art. 90 ust 1 ustawy Pzp, wyjaśnienia Wykonawców dotyczące treści oferty, w tym dotyczące ceny ofertowej, wyrażenie zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, dla swej skuteczności, powinny zostać dostarczone przed upływem terminów wyznaczonych przez Zamawiającego:
  - 2.1. w formie pisemnej, lub
  - 2.2. przy użyciu środków komunikacji elektronicznej oraz **dostarczone w formie pisemnej najpóźniej w terminie 2 dni roboczych** (dni pracy RTBS „Administrator” Sp. z o.o. w Radomiu) po upływie wyznaczonego terminu.
3. Jeżeli Wykonawca lub Zamawiający przekazują oświadczenia, zawiadomienia, wnioski oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

***UWAGA!** Gdy Zamawiający przekaże oświadczenia, zawiadomienia, wnioski oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, Wykonawca obowiązany jest każdorazowo potwierdzać otrzymanie korespondencji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na pocztę e-mail. Potwierdzenie otrzymania korespondencji przez Wykonawcę lub informacja z serwera poczty e-mail o dostarczeniu (zapisaniu na serwerze poczty e-mail Wykonawcy) korespondencji Zamawiający uzna za datę otrzymania oświadczenia, zawiadomienia, wniosku lub informacji.*
4. Adres e-mail jest wskazany w **Rozdz. I niniejszej SIWZ.**
5. Tryb udzielania wyjaśnień:
  - 5.1. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, **nie później niż na dwa dni przed upływem terminu**



**składania ofert pod warunkiem**, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

- 5.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 5.1. lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 5.3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 5.1.
- 5.4. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej, na której jest zamieszczona Specyfikacja.

**6. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:**

- 6.1. w kwestiach formalnych – Patrycja Doroszyńska
- 6.2. w kwestiach merytorycznych – Michał Lipiec

Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt – zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

- 7. Wykonawca, w korespondencji kierowanej do Zamawiającego, winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
- 8. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: RTBS „Administrator” Sp. z o.o. w Radomiu, ul. Waryńskiego 16A, 26-600 Radom.
- 9. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (skan dokumentu podpisany przez Wykonawcę) **winny być kierowane na adres: sekretariat@rtbs.eu, z powołaniem się na znak sprawy: PI-P.271.1.P.2020.**

**10. Informacja o sposobie udostępniania protokołu wraz z załącznikami:**

- 10.1. Protokół wraz z załącznikami jest jawny z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (które są jawne po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
- 10.2. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.
- 10.3. Przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 10.4. W przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość



żądanych do udostępnienia dokumentów, Zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.

- 10.5.** Bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.

## **Rozdz. XV. Wymagania dotyczące wadium**

1. Ustala się wadium na całość przedmiotu zamówienia w wysokości **10 000,00 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych zero groszy).
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp.
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy, zgodnie z art. 45 ust. 7 ustawy Pzp, wpłacić **wyłącznie przelewem** na rachunek bankowy Zamawiającego:

**Bank Pekao S.A.**

**nr 31 1240 5703 1111 0010 7686 7412**

z adnotacją: „**Wadium na usługę sprzątania - znak sprawy PI-P.271.1.P.2020**”

4. Wadium wnoszone w formie, o której mowa w ust. 3 należy wpłacić w takim terminie, aby najpóźniej przed upływem terminu składania ofert – określonym w Rozdz. XVIII ust. 1 SIWZ – środki finansowe z tytułu wadium znajdowały się na wskazanym wyżej rachunku Zamawiającego. Zamawiający stwierdzi wniesienie wadium na podstawie informacji banku prowadzącego ww. rachunek.

***UWAGA: Pod rygorem odrzucenia oferty niedopuszczalna jest wpłata gotówki celem wniesienia wadium w formie pieniężnej, jeżeli zostanie dokonana w banku - Bank Pekao S.A. - wprost na ww. rachunek.***

5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. **Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert.**
7. W przypadku, gdy wadium zostanie wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego, Wykonawca dołącza do oferty oryginał bądź kserokopię dokumentu przelewu. W pozostałych przypadkach (bezgotówkowe formy wniesienia wadium) wymagane jest **DOŁĄCZENIE DO OFERTY** oryginału dokumentu wystawionego na rzecz Zamawiającego.
8. W przypadku wniesienia wadium w postaci poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, Wykonawca winien przedłożyć dokument poręczenia wystawiony przez poręczyciela.
9. W przypadku wniesienia wadium w gwarancjach bankowych Wykonawca winien przedłożyć pisemną gwarancję udzieloną przez bank, zgodnie z wymaganiami określonymi przez prawo bankowe, obowiązującą przez okres związania ofertą, określony w SIWZ.

10. W przypadku wniesienia wadium w gwarancjach ubezpieczeniowych Wykonawca winien przedłożyć pisemną gwarancję udzieloną przez firmę ubezpieczeniową, obowiązującą przez okres związania ofertą, określony w SIWZ.
11. Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa, stanowiąca formę wniesienia wadium, winna spełniać co najmniej następujące wymogi (pod rygorem wykluczenia Wykonawcy):
  - 11.1. Ustalać beneficjenta gwarancji, tj. RTBS „Administrator” Sp. z o.o. w Radomiu.
  - 11.2. Określać kwotę gwarantowaną w zł (ustaloną w SIWZ).
  - 11.3. Określać termin ważności (wynikający z SIWZ).
  - 11.4. Określać przedmiot gwarancji (wynikający z SIWZ).
  - 11.5. Być gwarancją nie odwoływalną, bezwarunkową, płatną na każde pisemne żądanie Zamawiającego.
12. Z treści gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej powinno wynikać uprawnienie Zamawiającego do zatrzymania wadium, jeżeli wystąpią przesłanki opisane w art. 46 ust 4a i 5 ustawy Pzp.
13. Do wadium wniesionego w formie poręczenia wymagania opisane w ust. 11 stosuje się odpowiednio.
14. Zamawiający zwracając wadium zwróci jednocześnie – w przypadku wadium wniesionego w formie niepieniężnej – oryginał dokumentu wadium. W dokumentacji przetargowej zostanie kserokopia zwróconego dokumentu wadium wraz z adnotacją o podstawie i terminie zwrotu oryginału.
15. W zakresie wadium obowiązują uregulowania zawarte w art. 45 i 46 oraz art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy Pzp.

## **Rozdz. XVI. Termin związania ofertą**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **Rozdz. XVII. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Zamawiający pod rygorem odrzucenia ofert wymaga, aby oferta była właściwie sporządzona, w szczególności powinna być zgodna ze wzorem przekazanym w SIWZ (treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ) oraz podpisana przez osobę (osoby) wymienioną w stosownym akcie prawnym – uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

***UWAGA:** Zamieszczone na stronie internetowej dokumenty w formacie plików PDF stanowią dla Zamawiającego wersję wiążącą, natomiast dokumenty w wersji edytowalnej należy traktować jako materiał pomocniczy do przygotowania oferty w niniejszym postępowaniu.*

2. **Oferta musi być przygotowana w języku polskim**, pisemnie na papierze, pismem czytelnym przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów. Wszelkie wymagane dokumenty załączone do oferty sporządzone w językach obcych są

składane wraz z tłumaczeniem na język polski. **Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci elektronicznej.**

3. Każda załączona strona (kartka) oferty powinna być ponumerowana kolejnymi numerami. Wszystkie załączone kartki oferty winny być spięte w sposób trwały z zastrzeżeniem dokumentu określonego Rozdz. XII ust. 1 pkt 1.1. W celu potwierdzenia kompletności złożonej oferty zaleca się dołączyć spis dokumentów stanowiących treść oferty.
4. Oferta oraz załączniki do niej wymagają podpisu osób uprawnionych. Jeżeli Wykonawca składa ofertę poprzez ustanowionego pełnomocnika, Zamawiający, wymaga załączenia do oferty stosownego **pełnomocnictwa. Nie złożenie pełnomocnictwa lub pełnomocnictwo wadliwe podlega uzupełnieniu w trybie art. 26 ust 3a Pzp.**

***UWAGA: Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy oraz zaciągania w jego imieniu zobowiązań musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa ewentualnie kopię pełnomocnictwa poświadczoną notarialnie.***

5. **Dopuszczalne jest złożenie oferty wspólnej** zgodnie z trybem przewidzianym w ustawie Pzp. Nazwy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia muszą zostać wskazane w ofercie. Przy złożeniu oferty wspólnej (np. konsorcjum) Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pisemne pełnomocnictwo lub pełnomocnictwa winny być dołączone do oferty. Nie złożenie pełnomocnictwa lub pełnomocnictwo wadliwe podlega uzupełnieniu w trybie art. 26 ust 3a Pzp. **Wzór pełnomocnictwa stanowi załącznik nr 3 do oferty.**
6. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego.**
7. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej składa każdy z Wykonawców.
8. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. XI ust. 1 pkt 1.1. i 1.2. SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
9. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
10. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
11. Składane dokumenty muszą dokumentować spełnienie warunków udziału w postępowaniu przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

z zastrzeżeniem jednak, że do oceny spełnienia warunków, zostaną przyjęte zsumowane potencjały ww. Wykonawców.

12. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi odrębnie wykazać, że brak jest w stosunku do niego podstaw do wykluczenia.
13. Wykonawca składający ofertę wspólną, nie może złożyć w jednym postępowaniu o zamówienie publicznej odrębnej oferty własnej lub drugiej oferty wspólnej z innymi Wykonawcami. Wszystkie oferty złożone przez tego Wykonawcę Zamawiający odrzuci.
14. Poprawki w ofercie lub w załącznikach do niej, bądź w innych składanych w trakcie postępowania dokumentach muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej.
15. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
16. Wymagane dokumenty – składane w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub w celu potwierdzenia spełnienia przez oferowane usługi, wymagań określonych przez Zamawiającego lub w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia – Wykonawca przedkłada w formie oryginału lub w formie kserokopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez uprawnioną osobę lub uprawnione osoby. Pozostałe dokumenty (np. pełnomocnictwo) Wykonawca pod rygorem odrzucenia oferty przedkłada w formie oryginału, z tym że w przypadku oferty wspólnej współników spółki cywilnej, – jeżeli upoważnienie do jej złożenia wynika z umowy spółki cywilnej – zamiast pełnomocnictwa można załączyć do oferty oryginał tej umowy lub jej kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem lub jej kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wszystkich współników.
17. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów trzecich na potencjał, których powołują się Wykonawcy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
18. Cena oferty musi być podana liczbą i słownie.
19. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę. Ofertę składa się w jednym egzemplarzu. Wszystkie składane dokumenty powinny być aktualne, tj. odzwierciedlać stan faktyczny potwierdzanych w nich okoliczności.
20. Oferta i dokumenty składane w postępowaniu nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego, chyba, że oferta zostanie wycofana przed upływem terminu składania ofert lub ustawa Pzp stanowi inaczej (np. oferta złożona po upływie terminu składania ofert). Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
21. Ofertę należy złożyć, w zamkniętej kopercie lub opakowaną w sposób uniemożliwiający jej otwarcie bez naruszenia, w siedzibie Zamawiającego.
22. Ofertę, oznakowaną nazwą Wykonawcy należy zaadresować na adres:

**RTBS „Administrator” Sp. z o.o.,  
ul. Waryńskiego 16A, 26-600 Radom  
sekretariat (I piętro)**

oraz oznakować:

**Oferta na: „Usługa sprzątania na nieruchomościach stanowiących własność**

**RTBS „Administrator” Sp. z o.o. w Radomiu”**

**Znak sprawy PI-P.271.1.P.2020**

**nie otwierać przed dniem 6 marca 2020 r. godz. 10:15**

23. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w postępowaniu obciążają wyłącznie Wykonawcę.
24. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Dokumenty składane w trakcie postępowania zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 z późn. zm.), co do których Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być udostępnione podmiotom innym niż Zamawiający muszą być oznaczone klauzulą „**POUFNE**” w prawym górnym rogu każdej strony tego dokumentu. Brak takiego zastrzeżenia traktowany będzie jako zgoda Wykonawcy na ujawnienie zainteresowanym przedmiotowych informacji. Dodatkowo Wykonawca musi wykazać, iż ww. zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
25. W przypadku, gdy złożone przez Wykonawców dokumenty będą zawierały dane w innych walutach niż PLN, Zamawiający, jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs danej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. W przypadku, gdy w dniu publikacji ogłoszenia NBP nie opublikował średnich kursów walut zostanie przyjęty pierwszy opublikowany po tej dacie kurs NBP.
26. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej z napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
27. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.
28. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w Rozdz. XIV niniejszej SIWZ.



Przepisy ustawy Pzp nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów wzoru umowy, po terminie otwarcia ofert.

## **Rozdz. XVIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

### **1. OFERTĘ NALEŻY ZŁOŻYĆ**

do dnia **6 marca 2020 r.**, do godziny **10:00**

w siedzibie Zamawiającego

**RTBS „Administrator” Sp. z o.o.,  
ul. Waryńskiego 16A, 26-600 Radom  
w sekretariacie (I piętro)**

**zaadresować i oznakować zgodnie z opisem przedstawionym w Rozdz. XVII ust. 22 niniejszej SIWZ.**

2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Oferta złożona po terminie wskazanym w ust. 1 zostanie zwrócona Wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.

### **4. ZAMAWIAJĄCY OTWORZY ZŁOŻONE OFERTY**

w dniu **6 marca 2020 r.**, o godzinie **10:15**

w swojej siedzibie, tj.

**RTBS „Administrator” Sp. z o.o.,  
ul. Waryńskiego 16A, 26-600 Radom  
(światlica I piętro)**

5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający sprawdzi oraz ogłosi stan kopert (które powinny być nienaruszone do chwili otwarcia) nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana, ceny ofertowe, zawarte w ofertach informacje dot. pozostałych elementów punktacji, termin wykonania (wynika z SIWZ), warunki płatności i termin płatności (wynika z SIWZ).
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie [www.rtbs.eu](http://www.rtbs.eu) informacje, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.

## **Rozdz. XIX. Opis sposobu obliczania ceny**

1. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
2. Zaoferowana cena dotyczy całego przedmiotu zamówienia.
3. Zaoferowana cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb.



4. W cenie powinny być uwzględnione m.in. koszty: podatku VAT, wykonania wszelkich prac porządkowych w częściach wspólnych budynków, prac porządkowych (sprzątania, odśnieżania, koszenia, pielęgnacji) na powierzchniach zewnętrznych przyległych do budynków i budynków biurowych, wymiany piachu w kwietniu 2021 r. i w kwietniu 2022 r., wywieszania obwieszceń i zawiadomień, wywieszania flag, zabezpieczenia piachu na okres zimowy, koszenie na terenach inwestycyjnych, narzędzi, sprzętu, środków czystości, delegacji służbowych oraz wszelkie inne niezbędne wynikające z przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwe określenie stawki podatku od towarów i usług VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Wykonawca zobowiązany jest do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na wycenę zamówienia.
7. Sporządzona przez Wykonawcę wycena usługi stanowić będzie cenę ofertową brutto.
8. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
  - 8.1. Oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r., poz. 2177 z późn. zm.).
  - 8.2. Pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
  - 8.3. Wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie.
  - 8.4. Wynikających z przepisów ochrony środowiska.
  - 8.5. Powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
9. W przypadku, gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
  - 9.1 Wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy Pzp lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w art. 90 ust. 1 ustawy Pzp, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia.
  - 9.2 Wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w art. 90 ust. 1 ustawy Pzp.
10. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.

11. Wykonawca zobowiązany jest do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na wycenę zamówienia.

<b>Rozdz. XX. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą</b>
---

Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).

<b>Rozdz. XXI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert</b>
---

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie nw. kryterium oceny ofert (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania):

**1.1. Cena oferty ( $P_C$ ) – 100% (max. 100 pkt)**

2. Ocena oferty będzie dokonywana wg poniższej zasady:

**Ocena ceny oferty** – będzie przeprowadzona wg następującego wzoru matematycznego

$$P_C = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 100 \text{ pkt}$$

$P_C$  – liczba punktów za kryterium ceny oferty,

$C_{\min}$  – najniższa cena spośród wszystkich ważnych ofert i nieodrzuconych,

$C_i$  – ceny poszczególnych ofert.

3. Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które odpowiadają treści i wymogom SIWZ.
4. Obliczając punktację dla poszczególnych ofert, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem ust. 15 w Rozdz. XVII dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
6. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna przesłanka odrzucenia unormowana w ustawie Pzp.
7. Najkorzystniejszą spośród złożonych ważnych i niepodlegających odrzuceniu ofert będzie oferta z najwyższą liczbą punktów, o których mowa w niniejszym rozdziale.
8. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

<b>Rozdz. XXII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego</b>
---

1. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania zgodnie z przepisami ustawy.
2. Z wybranym Wykonawcą Zamawiający podpisze umowę w sprawie zamówienia publicznego, nie wcześniej niż po upływie terminu określonego w art. 94 ustawy Pzp.
3. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki określone w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
5. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, przed podpisaniem umowy Zamawiający może zażądać, a Wykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia umowy regulującej ich współpracę w zakresie obejmującym wykonanie zamówienia. Z treści powyższej umowy powinno w szczególności wynikać: zasady współdziałania, zakres współuczestnictwa oraz podział obowiązków Wykonawców w wykonaniu przedmiotu zamówienia.
6. Przed podpisaniem umowy, wybrany Wykonawca przekaze Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści umowy, np. imiona i nazwiska uprawnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy.
7. Zamawiający wymaga od wybranego Wykonawcy zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 8 do SIWZ.
8. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 94 ust. 2 pkt. 1) lit. a) ustawy Prawo zamówień publicznych, Umowa z wybranym Wykonawcą może zostać zawarta przed upływem terminu określonego w art. 94 ust. 1 pkt. 2) ustawy Pzp w przypadku, gdy w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.
9. W dniu podpisania Umowy, Strony dodatkowo zawrą umowę powierzenia Wykonawcy przez Zamawiającego danych osobowych, uwzględniającą postanowienia RODO, wg załącznika nr 9 do SIWZ.
10. W ciągu siedmiu dni od zawarcia umowy, wykonawca przedłoży Zamawiającemu ważną polisę OC Wykonawcy. Przedłożona polisa musi potwierdzać ubezpieczenie Wykonawcy z tytułu odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż 200 000,00 zł dla jednej i wszystkich szkód. W przypadku, gdy okres obowiązywania polisy jest krótszy od terminu realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązuje się do kontynuacji polisy do czasu zakończenia obowiązywania umowy i przedstawienia jej Zamawiającemu wraz z dowodem opłacenia składki w terminie siedmiu dni od dnia jej przedłużenia.

<b>Rozdz. XXIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenie należytego wykonania umowy</b>
--

Zamawiający nie będzie żądał od Wykonawcy w niniejszym postępowaniu wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

<b>Rozdz. XXIV. Informacja o udzieleniu zaliczek na poczet wykonania zamówienia</b>
---

**Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na poczet wykonania zamówienia.**

<b>Rozdz. XXV.</b>	<b>Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach</b>
--------------------	--

Przewidywane istotne zmiany do umowy w stosunku do treści wybranej oferty i warunki tych zmian zawarte zostały we wzorze umowy w § 13.

<b>Rozdz. XXVI.</b>	<b>Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia</b>
---------------------	---

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
2. Osobom uprawnionym przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp, i dot. postępowań, których wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

<b>Rozdz. XXVII.</b>	<b>Informacje administracyjne</b>
----------------------	-----------------------------------

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest RTBS „Administrator” Sp. z o.o., ul. Waryńskiego 16A, 26-600 Radom;
- kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w RTBS „Administrator” Sp. z o.o. adres e-mail: [iod@rtbs.eu](mailto:iod@rtbs.eu);
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego PI-P.271.1.P.2020 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym

z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych <sup>1</sup>;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO <sup>2</sup>;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## **Rozdz. XXVIII. Strona internetowa Zamawiającego**

<http://www.rtbs.eu>

## **Rozdz. XXIX. Postanowienia końcowe**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją obowiązują przepisy zawarte w ustawie Prawo zamówień publicznych, a w sprawach nieuregulowanych niniejszą ustawą będą stosowane przepisy Kodeksu Cywilnego.

## **Rozdz. XXX. Sposoby uzyskania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia**

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia jest dostępna na stronie internetowej: [www.rtbs.eu](http://www.rtbs.eu), ponadto formularz SIWZ można zakupić za cenę 35,65 złotych (w tym podatek VAT), w RTBS „Administrator” Sp. z o.o. Wydziale Umów i Zamówień Publicznych, ul. Starowska 11A, w godz. 8:00 – 14:00 lub otrzymać za zaliczeniem pocztowym.

## **Rozdz. XXXI. Kompletna dokumentacja**

**Kompletna dokumentacja zawiera 63 strony.**

---

<sup>1</sup> *Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

<sup>2</sup> *Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

#### **ZAŁĄCZNIKI:**

---

1. Zestawienie powierzchni wewnętrznych i zewnętrznych – załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Druku oferty – załącznik nr 2 do SIWZ.
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 1 do oferty.
4. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2 do oferty.
5. Pełnomocnictwo – załącznik nr 3 do oferty.
6. Oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 3 do SIWZ.
7. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 4 do SIWZ.
8. Oświadczenie (Zobowiązanie) podmiotu trzeciego – załącznik nr 5 do SIWZ.
9. Druk wykazu wykonanych usług – załącznik nr 6 do SIWZ.
10. Druk wykazu narzędzi – załącznik nr 7 do SIWZ.
11. Wzór umowy – załącznik nr 8 do SIWZ.
12. Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych – załącznik nr 9 do SIWZ.



**Załącznik nr 1 do SIWZ**  
**ZALĄCZNIK NR 2 DO UMOWY**

**Usługi sprzątnia na nieruchomościach stanowiących własność**  
**RTBS „Administrator” Sp. z o.o. w Radomiu**

Zestawienie powierzchni

**Część A. Zestawienie powierzchni wewnętrznych i zewnętrznych przyległych do budynków mieszkalnych i biurowych do utrzymania czystości i porządku, ilość piachu oraz ilość klatek i kondygnacji.**

Lp.	Adres	Powierzchnia wewnętrzna w m <sup>2</sup>	Powierzchnia zewnętrzna w m <sup>2</sup>	Piach w tonach	Ilość klatek	Ilość kondygnacji	Uwagi
1.	Trzebińskiego 41	177,20	2111,46	0	2	III	
2.	Trzebińskiego 43	177,20	2111,46	0	2	III	
3.	Trzebińskiego 45	177,20	2191,46	0	2	III	
4.	Trzebińskiego 47	177,20	2151,46	14	2	III	
5.	Trzebińskiego 49	177,20	2437,46	0	2	III	
6.	Błędowska 1	177,20	594,00	0	2	III	
7.	Klwatecka 40	177,20	400,00	0	2	III	
8.	Klwatecka 42	177,20	555,00	0	2	III	
9.	Paderewskiego 5	242,50	3834,50	6	2	V	
10.	Hallera 23	589,21	3835,05	0	5	V	
11.	Rapackiego 13	645,16	7427,00	0	7	V	
12.	Rapackiego 15	262,23	2122,00	0	3	V	
13.	Rapackiego 19	620,98	5305,00	0	5	V	
14.	Rapackiego 21	295,70	3183,00	12	3	V	
15.	Rapackiego 23	551,15	2122,00	0	2	V	
16.	Rapackiego 25	192,89	6366,00	12	6	V	
17.	Rapackiego 7	914,23	9440,00	10	8	IV	
18.	Rapackiego 11A	0	3512,00	0	0		
19.	Elegii 2	523,00	11715,00	5	5	IV	
20.	Elegii 4	448,00		8	4	IV	
21.	Struga 110	411,87	4755,00	8	5	IV	
22.	Planowa 15A	274,03	2038,00	0	3	V	
23.	Planowa 17A	274,03	1830,00	0	3	V	
24.	Radomskiego 3	669,81	4436,35	13	6	IV	
25.	Radomskiego 6	657,04	4902,00	13	6	IV	
26.	Reja 12/14	842,95	2270,00	7	8	IV	
27.	Starowolska 11B	127,74	0	0	1	II	
28.	Starowolska 11A	0	3128,00	0			
29.	Szklana 9	0	1238,00	0			
30.	Waryńskiego 16A	0	800,00	0			
31.	Rapackiego 21A	0	417,00	0			
	<b>OGÓŁEM</b>	<b>9960,12</b>	<b>97228,20</b>	<b>108</b>			

**Część B. Powierzchnia do koszenia trawy na terenach inwestycyjnych**

Lp.	Adres	Powierzchnia w m <sup>2</sup>	Uwagi
1.	Sempolowskiej	6392,00	dz. nr 271/9 i 270/10
2.	hm kpt Stasieckiego	18891,00	dz. nr 57/1
	<b>OGÓŁEM</b>	<b>25283,00</b>	

**Załącznik nr 2 do SIWZ**  
**(druk oferty)**

**ZALĄCZNIK NR 3 do umowy**

.....

.....

.....

/nazwa i dokładny adres wykonawcy/

.....

/adres do doręczeń – jeżeli inny niż powyżej/

.....

/telefon/

.....

/adres e-mail/

**REGON** /jeżeli posiada/ .....

**NIP** .....

**Zamawiający:**

..... RTBS „Administrator” Sp. z o.o.  
..... ul. Waryńskiego 16A, 26-600 Radom

## OFERTA

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym przedkładamy niniejszą ofertę:

- Oferujemy kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia o nazwie: **„Usługa sprzątania na nieruchomościach stanowiących własność RTBS „Administrator” Sp. z o.o. w Radomiu”**, znak sprawy: **PI-P.271.1.P.2020** zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) i załącznikami do SIWZ:

Powierzchnia do sprzątania	Cena jednostkowa netto za 1 m <sup>2</sup>	Wynagrodzenie miesięczne netto (pow. x cena jed.)	Podatek VAT	Wynagrodzenie miesięczne brutto
1	2	3	4	5
<b>9 960,12 m<sup>2</sup></b> pow. <b>wewnętrzna</b>	..... zł ..... gr	..... zł ..... gr	..... % tj. kwota ..... zł ..... gr	..... zł ..... gr
<b>97 228,20 m<sup>2</sup></b> pow. <b>zewnątrzna</b>	..... zł ..... gr	..... zł ..... gr	..... % tj. kwota ..... zł ..... gr	..... zł ..... gr
<b>Wynagrodzenie za jeden miesiąc</b> (pow. wewnętrzna i pow. zewnętrzna)		suma netto		suma brutto
		1)..... zł ..... gr		2)..... zł ..... gr
<b>wynagrodzenie za sprzątanie w okresie 24 miesięcy</b>				
		netto		brutto
		3)..... zł ..... gr		4)..... zł ..... gr

Powierzchnia do koszenia trawy na terenach inwestycyjnych	Cena jednostkowa netto za 1 m <sup>2</sup>	Wynagrodzenie za jedno koszenie netto (pow. x cena jed.)	Podatek VAT	Wynagrodzenie za jedno koszenie brutto
<b>25 283,00 m<sup>2</sup></b>	..... zł..... gr	..... zł..... gr	..... % tj. kwota..... zł..... gr	..... zł..... gr
<b>wynagrodzenie za ośmiokrotne koszenia</b>				
	netto		brutto	
	5)..... zł..... gr		6)..... zł..... gr	
<b>WYNAGRODZENIE ZA WYKONANIE USŁUGI W OKRES 24 MIESIĘCY</b>				
	netto (suma poz. 3 i 5)		brutto (suma poz. 4 i 6)	
	7)..... zł..... gr		8)..... zł..... gr	

za wynagrodzeniem w wysokości ..... zł ..... gr\*

(słownie.....  
.....)

\* Cenę ofertową stanowi łączna cena jaką Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym

- Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia. W ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r., poz. 1010 z późn. zm.).
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się dochowując należytej staranności z SIWZ (wraz z załącznikami). Do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) nie wnosimy żadnych zastrzeżeń i akceptujemy jej treść. Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- Oświadczamy, że wszystkie wymagane dokumenty, zostały załączone do oferty.
- Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą w okresie wskazanym w SIWZ.
- Wyrażamy zgodę na warunki płatności określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ.
- Oświadczamy, że osoby wykonujące niesamodzielnie, w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, czynności w trakcie realizacji zamówienia, będą przez Wykonawcę, a także przez podwykonawców, w przypadku gdy ww. zakres prac byłby powierzony podwykonawcom – zatrudnione na podstawie umowy o pracę (na czas nieokreślony, czas określony)
- Zostaliśmy poinformowani, że możemy wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępniane podmiotom innym niż Zamawiający. Równocześnie mamy świadomość, iż zgodnie z treścią art. 139 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, umowy zawierane w postępowaniach dot.

zamówień publicznych są jawne i podlegają udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

9. Oświadczamy, że na etapie ubiegania się o udzielenie zamówienia nie zatrudnialiśmy pracowników Zamawiającego i nie współpracowaliśmy z nimi w sposób, w którym zachodziłoby podejrzenie o naruszenie ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
10. Oświadczamy, iż wadium w kwocie: ..... (słownie: ..... złotych ..... groszy) zostało wniesione w formie ..... Wymagany dokument (dotyczy wadium w formie niepieniężnej) potwierdzający wniesienie wadium został załączony do oferty. Wadium wniesione w formie pieniężnej, prosimy zwrócić na konto nr .....
11. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO <sup>1</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. <sup>2</sup>
12. Oświadczamy, że jesteśmy świadomi utraty, na rzecz Zamawiającego, wadium wraz z odsetkami w sytuacjach określonych w art. 46 ust 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
13. Usługę objętą zamówieniem zamierzamy wykonać **sami / przy udziale nw. podwykonawców\*\*** (przedmiotową tabelkę Wykonawca wypełnia jedynie w sytuacji, gdy zamierza wykonać zamówienie przy udziale podwykonawcy/podwykonawców):

Nazwa (firma) Podwykonawcy	Część zamówienia:

**\*\* niepotrzebne skreślić**

<sup>1</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

<sup>2</sup> W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

## 14. Oświadczamy, że Wykonawca:

	Należy wpisać „TAK”, lub złożyć inne jednoznaczne oświadczenie w przedmiocie (np. postawić krzyżyk) w odpowiednim polu.
<b>JEST</b> mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem (tj. zatrudnia mniej niż 250 osób i roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro):	
<b>NIE JEST</b> mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem (tj. zatrudnia min. 250 osób i roczny obrót przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa przekracza 43 milionów euro):	

***Uwaga: w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, składa się ww. informację w zakresie od poszczególnych Wykonawców.***

15. Ofertę niniejszą składamy na ....., kolejno ponumerowanych stronach.

16. Załącznikami do niniejszej Oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

.....(miejscowość), dnia ..... r.

.....  
 /Podpis i pieczęć osoby uprawnionej/

**Załącznik nr 1 oferty**

**Zamawiający:**

RTBS „Administrator” Sp. z o.o.  
ul. Waryńskiego 16A, 26-600 Radom  
(nazwa/firma, adres)

**Wykonawca:**

.....

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:

NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie Wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Usługa sprzątania na nieruchomościach stanowiących własność RTBS „Administrator” Sp. z o.o. w Radomiu”, prowadzonego przez RTBS „Administrator” Sp. z o.o. w Radomiu, oświadczam, co następuje:

**I. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

☐ **Oświadczam\***, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

☐ **Oświadczam\***, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp

.....(miejscowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

☐ **Oświadczam\***, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

.....

.....(miejscowość), dnia ..... r.

.....

(Podpis i pieczęć osoby uprawnionej)

\*) – zaznaczyć właściwe



## II. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA\*\*:

**Oświadczam**, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....

.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....(miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(Podpis i pieczęć osoby uprawnionej)

### \*\* UWAGA:

1. Punkt II wypełniany przez Wykonawcę jedynie wtedy, gdy korzysta z zasobów innego podmiotu na podst. art. 22a ust. 1 ustawy Pzp
2. W przypadku udostępnienia przez dany podmiot zasobów w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wymaga się na podst. art. 25 ust. 3 ustawy Pzp złożenia oświadczenia o braku podstaw wykluczenia tego podmiotu z postępowania.

## III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

**Oświadczam**, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....(miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(Podpis i pieczęć osoby uprawnionej)

**Załącznik nr 2 do oferty**

**Zamawiający:**

RTBS „Administrator” Sp. z o.o.  
ul. Waryńskiego 16A, 26-600 Radom  
(nazwa/firma, adres)

**Wykonawca:**

.....

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie Wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Usługa sprzątania na nieruchomościach stanowiących własność RTBS „Administrator” Sp. z o.o. w Radomiu”, prowadzonego przez RTBS „Administrator” Sp. z o.o. w Radomiu, oświadczam, co następuje:

**I. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

**Oświadczam**, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dot. niniejszego postępowania

.....(miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(Podpis i pieczęć osoby uprawnionej)

## II. INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW\*\*:

**Oświadczam**, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

.....

....., w następującym zakresie: .....

.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

.....(miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(Podpis i pieczęć osoby uprawnionej)

### \*\* UWAGA:

1. Punkt II wypełniany przez Wykonawcę jedynie wtedy, gdy korzysta z zasobów innego podmiotu na podst. art. 22a ust. 1 ustawy Pzp
2. W przypadku udostępnienia przez dany podmiot zasobów w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu wymaga się na podst. art. 25 ust. 1 ustawy Pzp złożenia oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu tego podmiotu w postępowaniu.

## III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

**Oświadczam**, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....(miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(Podpis i pieczęć osoby uprawnionej)

**Załącznik nr 3 do oferty**

**Wypełniają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia  
(np. konsorcjum, spółka cywilna)**

....., dnia ..... r.

**PEŁNOMOCNICTWO**

W związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: „**Usługa sprzątania na nieruchomościach stanowiących własność RTBS „Administrator” Sp. z o.o. w Radomiu**”, w którym RTBS „Administrator” Sp. z o.o. jest zamawiającym, my niżej podpisani:

1. ....  
(imię, nazwisko, nr i seria dowodu osobistego, zajmowane stanowisko/funkcja)

2. ....  
(imię, nazwisko, nr i seria dowodu osobistego, zajmowane stanowisko/funkcja)

działający w imieniu i na rzecz wykonawcy

.....  
(pełna nazwa, adres, REGON)

oraz

1. ....  
(imię, nazwisko, nr i seria dowodu osobistego, zajmowane stanowisko/funkcja)

2. ....  
(imię, nazwisko, nr i seria dowodu osobistego, zajmowane stanowisko/funkcja)

działający w imieniu i na rzecz wykonawcy

.....  
(pełna nazwa, adres, REGON)

wobec wspólnego ubiegania się o udzielenie ww. zamówienia upoważniamy Pana/Panią  
..... zam. w: .....  
(imię i nazwisko)

ul. ...., legitymującego(a) się dowodem osobistym: seria i  
nr ..... wydanym przez .....

do reprezentowania ww. wykonawców w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w tym m.in. do podpisania oferty, załączników do oferty, do „poświadczenie za zgodność z oryginałem” kserokopii wymaganych dokumentów jak i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego\*.

Adres do doręczeń korespondencji związanej z ww. postępowaniem:

.....  
(dokładny adres z podaniem nr kodu pocztowego)

Wykonawca .....  
(nazwa i adres wykonawcy)

1. ....  
(imię i nazwisko)

2. ....  
(imię i nazwisko)

oraz

Wykonawca .....  
(nazwa i adres wykonawcy)

1. ....  
(imię i nazwisko)

2. ....  
(imię i nazwisko)

Podpis pełnomocnika .....

**\* - niepotrzebne skreślić**

**Załącznik nr 3 do SIWZ**

**Zamawiający:**

RTBS „Administrator” Sp. z o.o.  
ul. Waryńskiego 16A, 26-600 Radom  
(nazwa/firma, adres)

**Wykonawca:**

.....

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy wskazanego w nagłówku, składając ofertę w przetargu nieograniczonym na, prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) w trybie przetargu nieograniczonego, zamówienie na „**Usługa sprzątania na nieruchomościach stanowiących własność RTBS „Administrator” Sp. z o.o. w Radomiu**”, oświadczam, że podmiot nie należy do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r., poz. 369 z późn. zm.) z żadnym z Wykonawców ubiegających się o niniejsze zamówienie.

.....(miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(Podpis i pieczęć osoby uprawnionej)



**Załącznik nr 4 do SIWZ**

**Zamawiający:**

RTBS „Administrator” Sp. z o.o.  
ul. Waryńskiego 16A, 26-600 Radom  
(nazwa/firma, adres)

**Wykonawca:**

.....

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy wskazanego w nagłówku, składając ofertę w przetargu nieograniczonym na, prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843), w trybie przetargu nieograniczonego, zamówienie na **„Usługa sprzątania na nieruchomościach stanowiących własność RTBS „Administrator” Sp. z o.o. w Radomiu”**, oświadczam, że istniejące między podmiotami należącymi do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r., poz. 369 z późn. zm.) powiązania, nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:**

a) .....

b) .....

c) .....

.....(miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(Podpis i pieczęć osoby uprawnionej)

**Załącznik nr 5 do SIWZ**

.....

.....  
(Pieczęć firmowa podmiotu udostępniającego zasoby)

**ZOBOWIĄZANIE DO UDOSTĘPNIENIA ZASOBÓW**

Działając na podstawie art. 22a ust. 1 i 2<sup>1</sup> ustawy oświadczamy, że zobowiązujemy się do oddania Wykonawcy, tj. .... z siedzibą w ..... do dyspozycji niezbędnych zasobów w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, na potrzeby wykonania zamówienia.

Należy wskazać:

1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu .....
2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego .....
3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego .....
4. czy podmiot, na zdolnościach, którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą .....

Jako podmiot, na zdolnościach, którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia oświadczam, że zrealizuję usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane.

.....(miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(Podpis i pieczęć osoby uprawnionej)

---

<sup>1</sup> Zgodnie z art. 22a ust. 1 i 2 ustawy, Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej, innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji musi udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

## Załącznik nr 6 do SIWZ

Nazwa wykonawcy(ów):

.....

Adres:

.....

## WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na zamówienie o nazwie: „Usługa sprzątania na nieruchomościach stanowiących własność RTBS „Administrator” Sp. z o.o. w Radomiu” oświadczam, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert wykonaliśmy wymagane usługi, o których mowy w Rozdz. IX ust. 1 pkt 1.3. SIWZ

Lp.	Przedmiot zamówienia	Powierzchnia sprzątania	Czas realizacji (data)		Nazwa zamawiającego
			Rozpoczęcie (dd/mm/rrrr)	Zakończenie (dd/mm/rrrr)	
1.					
2.					
3.					
4.					

.....(miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(Podpis i pieczęć osoby uprawnionej)**UWAGA I:**

Zamawiający uzna za spełnienie warunku dotyczącego zdolności zawodowej, jeżeli Wykonawca wykaże, że: w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał lub wykonuje: **2 usługi sprzątania (dwa zamówienia), z których każda jest świadczona lub była świadczona przez okres co najmniej 6 miesięcy o powierzchni sprzątaną łącznie wynoszącej minimum 30 000 m<sup>2</sup> na powierzchni wewnętrznej i zewnętrznej w budynkach mieszkalnych lub budynkach użyteczności publicznej.**

**UWAGA II:**

Pod pojęciem „budynek użyteczności publicznej” Zamawiający rozumie budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny..

## Załącznik nr 7 do SIWZ

Nazwa wykonawcy:

.....

Adres:

.....

## WYKAZ NARZĘDZI

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego „Usługa sprzątania na nieruchomościach stanowiących własność RTBS „Administrator” Sp. z o.o. w Radomiu” przedstawiam/my wykaz narzędzi w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku – dotyczący zdolności technicznej i zawodowej:

Lp.	Wykaz narzędzi (w nawiasie podano ilość wymagana przez Zamawiającego)	Ilość sztuk	Dostępność*	
			własna	oddany do dyspozycji przez inny podmiot
1	2	3	4	5
1.	kosa spalinowa (nie mniej niż 5 szt.)			
2.	kosiarka spalinowa (nie mniej niż 2 szt.)			
3.	piła spalinowa (nie mniej niż 2 szt.)			
4.	nożyce mechaniczne do cięcia żywopłotów (nie mniej niż 2 szt.)			
5.	pojazd mechaniczny (ciągnik lub samochód) z pługiem służący do odśnieżania (nie mniej niż 2 szt.)			

\* **wstawić znak „X”** w odpowiednim polu kolumny 4 lub 5. W przypadku wypełnienia kolumny nr 5 Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował potencjałem technicznym wymienionym w tej kolumnie przez okres wykonywania zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie podmiotów trzecich do oddania mu do dyspozycji potencjału technicznego.

.....(miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(Podpis i pieczęć osoby uprawnionej)

**WZÓR UMOWY**

**UMOWA NR .....**

*dalej zwana „Umową”*

**na „Usługę sprzątania na nieruchomościach stanowiących własność  
RTBS „Administrator” Sp. z o.o. w Radomiu”**

zawarta w dniu ..... w Radomiu pomiędzy:

**RTBS „Administrator” Sp. z o.o.,**

z siedzibą w Radomiu przy ul. Waryńskiego 16a, 26-600 Radom, wpisaną pod nr KRS 0000119241 do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Miasta Stołecznego Warszawy, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP 796-00-24-084, REGON 670704475, kapitał zakładowy w wysokości: 13 827 595,92 PLN reprezentowaną przez:

.....

.....

zwanym w treści Umowy „**Zamawiającym**”,

a

.....,

z siedzibą w ..... przy ul. ....,

.....,

reprezentowanym/ą przez:

.....,

.....,

zwanym/ą w treści Umowy „**Wykonawcą**”

łącznie zwanych „**Stronami**”.

W wyniku wyboru oferty Wykonawcy dokonanego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługę o nazwie: „**Usługa sprzątania na nieruchomościach stanowiących własność RTBS „Administrator” Sp. z o.o. w Radomiu**”, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego Strony zawierają Umowę treści następującej:

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem Umowy jest: świadczenie usługi sprzątania na nieruchomościach stanowiących własność RTBS „Administrator” Sp. z o.o. w Radomiu.
2. Zakres prac realizowanych w ramach Umowy:
  - 2.1. Usługa sprzątania w budynkach i powierzchni zewnętrznych przyległych do tych budynków, obejmuje:
    - 2.1.1. Utrzymanie czystości i porządku w częściach wspólnych budynków.

- 2.1.2.** Sprzątanie na powierzchniach zewnętrznych przyległych do budynków mieszkalnych i biurowych.
- 2.1.3.** Koszenie trawy terenów zielonych przyległych do budynków mieszkalnych i biurowych.
- 2.1.4.** Pielęgnacja drzew, krzewów i żywopłotów.
- 2.1.5.** W okresie zimowym odśnieżanie ciągów pieszych, jezdnych i miejsc postojowych.
- 2.1.6.** Wymiany piachu w piaskownicach i na placach zabaw w kwietniu 2021 r. i w kwietniu 2022 r. w uzgodnieniu z Wydziałem Inwestycji i Zarządzania Zasobem Własnym Zamawiającego w ilości i miejscu określonym w załączniku Nr 2 Część A do Umowy.
- 2.1.7.** Zabezpieczenie odpowiedniej ilości piachu, do posypywania ciągów pieszych w okresie zimowym.
- 2.1.8.** Wywieszanie obwieszczeń i zawiadomień w budynkach mieszkalnych, oraz zdejmowanie obwieszczeń i zawiadomień po upływie okresu, na który zostały wywieszone, a także usuwanie napisów, rysunków, ogłoszeń, plakatów, afiszy itp. wywieszonych bez zgody Zamawiającego.
- 2.1.9.** Wywieszanie i zdejmowanie flag na budynkach mieszkalnych z okazji świąt państwowych i uroczystości, w tym też lokalnych na okres wskazany przez Wydział Inwestycji i Zarządzania Zasobem Własnym Zamawiającego.
- 2.2.** Koszenie trawy na terenach inwestycyjnych przy ul. Sempołowskiej (dz. nr 271/9 i 270/10) i hm kpt Stasieckiego (dz. nr 57/1).
- 2.3.** Wykaz nieruchomości, na których będzie świadczona usługa wraz z powierzchnią do sprzątania w każdym budynku mieszkalnym, na powierzchniach przyległych do tych budynków i przyległych do każdego budynku biurowego oraz terenów inwestycyjnych określony jest w załączniku Nr 2 do Umowy.
- 3.** W trakcie realizacji usługi Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany podanej powierzchni określonej w załączniku Nr 2 do Umowy. Z uwagi na powyższe Zamawiający korzystając z możliwości zastosowania prawa opcji, o którym mowa w art. 34 ust. 5 ustawy Pzp ustalił minimalną oraz maksymalną ilość powierzchni w przedmiotowym postępowaniu:
  - 3.1.** Minimalna ilość stanowi ilość powierzchni ogółem zgodnie z załącznikiem Nr 2 do Umowy minus do 20% odpowiednio dla powierzchni wewnętrznych i zewnętrznych.
  - 3.2.** Minimalna ilość stanowi ilość powierzchni ogółem zgodnie z załącznikiem Nr 2 do Umowy minus do 35% odpowiednio dla powierzchni inwestycyjnych.
  - 3.3.** Maksymalna ilość stanowi ilość powierzchni ogółem zgodnie z załącznikiem Nr 2 do Umowy plus do 20% odpowiednio dla powierzchni wewnętrznych i zewnętrznych.
  - 3.4.** Maksymalna ilość stanowi ilość powierzchni ogółem zgodnie z załącznikiem Nr 2 do Umowy plus do 35% odpowiednio dla powierzchni inwestycyjnych.
- 4.** Rozliczenie za wykonanie na rzecz Zamawiającego przedmiotowej usługi nastąpi w cyklach miesięcznych.
- 5.** Zamawiający zastrzega, aby Wykonawca w trakcie realizacji przedmiotu umowy, nie zatrudniał pracowników Zamawiającego i nie współpracował z nimi w sposób, w którym zachodziłoby podejrzenie o naruszenie ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2019 r., poz. 1010 z późn. zm.)



### **WYMAGANIA STAWIANE WYKONAWCY**

1. Wykonawca odpowiedzialny jest za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonywanie przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu Umowy.
3. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia, rozumiana jako staranność profesjonalisty w działalności objętej przedmiotem niniejszej Umowy.
4. Wykonywanie usługi ma następować w sposób niepowodujący żadnych niepotrzebnych przeszkód i niedogodności dla mieszkańców oraz służb administracyjnych.
5. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania wymagań i obowiązków określonych w Umowie oraz wynikających z przepisów prawa.

### **§ 3**

#### **USTALENIA ORGANIZACYJNE ZWIĄZANE Z WYKONANIEM UMOWY**

1. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez przedstawiciela Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.
2. Przez cały okres obowiązywania Umowy Zamawiający uprawniony jest do kontroli wykonywania przez Wykonawcę usług objętych Umową. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Wykonawca zobligowany jest do ponownego wykonania czynności nieprawidłowo wykonanej lub/i dokonania czynności zaniechanej.
3. Wykonawca będzie przyjmował i rozpatrywał reklamacje związane z prowadzoną przez siebie działalnością w zakresie terminowego i starannego świadczenia usług.
4. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o każdym stwierdzonym przypadku uszkodzenia lub zniszczenia mienia znajdującego się na terenach objętych przedmiotem Umowy.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i awarie wyrządzone przez siebie w związku z wykonywaniem przedmiotu zamówienia i jest zobowiązany do natychmiastowego ich usunięcia.
6. Wykonawca zobowiązuje się do comiesięcznego dostarczania faktury VAT wraz z wykazem nieruchomości oraz podaniem wielkości powierzchni, na której wykonano faktycznie usługę.

### **§ 4**

#### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ŚRODKÓW I SPRZĘTU**

1. Wykonawca przy wykonywaniu usługi będzie stosował środki chemiczne, które spełniają wymogi Polskich Norm oraz Unii Europejskiej i dopuszczone są do stosowania w Polsce w budynkach mieszkalnych i użyteczności publicznej.
2. Używany sprzęt, środki czystości powinny odpowiadać wymogom bhp i ochrony środowiska oraz posiadać niezbędne atesty i zezwolenia wymagane obowiązującymi przepisami.
3. Materiały, środki czystości itp. oraz narzędzia, sprzęt potrzebny do realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zapewnia w ramach oferowanego wynagrodzenia.

### **§ 5**

#### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE USŁUGI**

1. Wszystkie prace winny być realizowane zgodnie z przepisami prawa, obowiązującymi normami, przepisami bhp, ppoż., zgodnie z zaleceniami przedstawiciela Zamawiającego w szczególności przestrzeganie w swoim zakresie obowiązującego Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasta Radomia.
2. Wykonawca musi zapewnić stałą ekipę sprzątającą, a jeśli zajdzie konieczność zmiany pracownika zadba o prawidłowe przeszkolenie nowego pracownika w zakresie zadań i znajomości topografii budynków i przyległego terenu.
3. Usługę należy wykonywać zgodnie z wymogami specyfikacji.

## § 6

### PRZEDSTAWICIELE STRON

1. Strony postanawiają, że uprawnionymi osobami do nadzoru realizacji przedmiotu Umowy są:  
w imieniu Zamawiającego .....  
tel. .... adres e-mail .....  
w imieniu Wykonawcy .....  
tel. .... adres e-mail .....
2. Zmiana wskazanych wyżej osób nie wymaga formy aneksu do niniejszej Umowy. O ewentualnej zmianie Strona, która dokonuje zmiany niezwłocznie powiadomi drugą Stronę pisemnie lub drogą elektroniczną (e-mail).

## § 7

### TERMIN

Rozpoczęcia świadczenia usługi ustala się **na dzień 9 kwietnia 2020 r.** i od tego terminu będzie wykonywana przez okres **24 miesięcy**.

## § 8

### WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy, ustala się miesięczne wynagrodzenie określone w następujący sposób:
  - 1.1. Wynagrodzenie za wykonanie usługi sprzątania w budynkach mieszkalnych stanowi iloczyn rzeczywistej powierzchni, na której wykonano usługę w miesiącu (zgodnie z rozliczeniem powierzchni, o którym mowa w ust. 6 poniżej) oraz stawki netto ..... zł za m<sup>2</sup> powiększonej o należny podatek VAT dla tej powierzchni.
  - 1.2. Wynagrodzenie za wykonanie usługi sprzątania na powierzchniach zewnętrznych przyległych do budynków mieszkalnych i biurowych stanowi iloczyn rzeczywistej powierzchni, na której wykonano usługę w miesiącu (zgodnie z rozliczeniem powierzchni, o którym mowa w ust. 6 poniżej) oraz stawki netto ..... zł za m<sup>2</sup> powiększonej o należny podatek VAT dla tej powierzchni.
2. Wynagrodzenie za wykonanie każdorazowego koszenia na terenach inwestycyjnych stanowi iloczyn rzeczywistej powierzchni, na której wykonano usługę (zgodnie z rozliczeniem powierzchni, o którym mowa w ust. 7 poniżej) oraz stawki netto ..... zł za m<sup>2</sup> powiększonej o należny podatek VAT dla tej powierzchni.
3. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy nie może przekroczyć kwoty brutto .....

- (słownie: ..... ) w tym kwota netto ..... (słownie: ..... )
4. Zmiana wynagrodzenia, określonego w ust. 1, 2, 3 może nastąpić w wyniku wystąpienia prawa opcji, o której mowa w § 1 ust. 3 Umowy. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z tego prawa, Wykonawca zobowiązany jest wykonać Umowę zgodnie z wolą Zamawiającego. Zmiany wynikające ze skorzystania z prawa opcji zostaną określone na podstawie stosownego aneksu do Umowy. Wynagrodzenie zostanie ustalone w oparciu o ceny jednostkowe, zapisane w przyjętej ofercie Wykonawcy.
  5. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy.
  6. Podstawę do zapłaty wynagrodzeń za poszczególne miesiące, za usługę sprzątania w budynkach mieszkalnych, na powierzchniach zewnętrznych przyległych do budynków mieszkalnych i biurowych, stanowić będą faktury. Załącznikiem do każdej faktury będzie rozliczenie powierzchni, które w danym miesiącu były faktycznie sprzątane, potwierdzone przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
  7. Podstawę do zapłaty wynagrodzeń za poszczególne usługi koszenia trawy na terenach inwestycyjnych, stanowić będą faktury. Załącznikiem do każdej faktury będzie rozliczenie powierzchni, na której dokonano koszenia, potwierdzonej przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
  8. Należność płatna będzie przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.
  9. Termin zapłaty w ciągu **21 dni** od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
  10. Wierzytelności związane z realizacją niniejszej Umowy nie mogą być przedmiotem obrotu pomiędzy podmiotami trzecimi.
  11. Za termin zapłaty uznaje się dzień złożenia polecenia przelewu w banku przez Zamawiającego. W przypadku zwłoki w płatności obowiązują odsetki ustawowe.
  12. Przy dokonywaniu płatności za nabyte towary lub usługi wymienione w załączniku nr 15 do ustawy o zmianie ustawy od podatku towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2019, poz., 1751), udokumentowane fakturą, w której kwota należności ogółem stanowią kwotę, o której mowa w art. 19 pkt. 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców tj. jednorazowa wartość transakcji, bez względu na liczbę wynikających z niej płatności przekracza 15 000,00 zł lub równowartość tej kwoty, podatnicy są obowiązani zastosować mechanizm podzielonej płatności.
  13. Zamawiający informuje Wykonawcę o wynikającym z ustawy z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 2191 z późn. zm.) uprawnieniu do przesyłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem dedykowanej do tego celu platformy. W przypadku decyzji Wykonawcy o zamiarze przesyłania faktury w sposób wskazany w zdaniu poprzednim Zamawiający (działając na wniosek Wykonawcy) przekaże Wykonawcy adres skrytki (konto), na który należy przesłać ustrukturyzowaną fakturę. Na fakturze należy bezwzględnie umieścić numer umowy, jaki zostanie nadany przedmiotowemu zamówieniu wraz z symbolem komórki realizującej zamówienie (tj. **PI-Z**).
  14. **Zamawiający** informuje, że identyfikatorem PEPPOL/ADRESEM REF Zamawiającego, który pozwoli na złożenie ustrukturyzowanej faktury jest: PEPPOL ID 7960024084.

## § 9 OBOWIĄZKI STRON

## **I. Obowiązki Zamawiającego:**

1. Protokolarne udostępnienia Wykonawcy, w celu realizacji przedmiotu Umowy, części budynków mieszkalnych, służących do wspólnego użytku mieszkańców i powierzchni zewnętrznej przyległej do budynków mieszkalnych i biurowych oraz terenów inwestycyjnych, niezwłocznie od dnia zawarcia Umowy; w protokole Strony określa stan porządkowy udostępnionych powierzchni.
2. Przekazywanie Wykonawcy obwieszczeń i zawiadomień do wywieszenia w budynkach mieszkalnych z podaniem terminu wywieszenia, przy czym miejscem wydania tych dokumentów będzie WliZZW (Wydział Inwestycji i Zarządzania Zasobem Własnym), znajdujący się w Radomiu przy ul. Starowolskiej 11A.
3. Przekazanie Wykonawcy flag na okres obowiązywania Umowy.
4. Zapłata umownego wynagrodzenia na podstawie potwierdzenia należycie wykonanej usługi.

## **II. Obowiązki Wykonawcy:**

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z SIWZ oraz zgodnie z obowiązującymi normami, przepisami prawa, z ponoszeniem pełnej odpowiedzialności za prawidłowy przebieg realizacji usługi oraz innych czynności, które wynikły przy realizacji Umowy.
2. Wykonawca będzie realizował przedmiot Umowy w sposób niezakłócający ciszy i spokoju mieszkańców.
3. **Wszyscy pracownicy wykonujący usługę powinni być wyposażeni w schludną i estetyczną odzież roboczą, odpowiednio dostosowaną do charakteru wykonywanych działań oraz w identyfikatory z nazwą, siedzibą i numerem telefonu Wykonawcy.**
4. Wykonawca będzie realizował przedmiotową usługę przy użyciu własnych lub udostępnionych przez podmiot trzeci narzędzi oraz odpowiedniej ilości osób, zapewniających sprawne i skuteczne wykonywanie przedmiotu Umowy.
5. Wykonawca zapewni we własnym zakresie i na własny koszt wszelkie materiały i środki do utrzymania porządku i czystości. Przy sprzątaniu wewnątrz budynków Wykonawca będzie używał środków czystości posiadających niezbędne atesty i zezwolenia dopuszczające do użytkowania w pomieszczeniach, w których przebywają ludzie. Środki czystości używane do czyszczenia i konserwacji podłóg twardych muszą dodatkowo odpowiadać normom bhp.
6. **W zakresie utrzymania czystości i porządku w budynkach mieszkalnych, na powierzchniach zewnętrznych przyległych do budynków mieszkalnych i biurowych do obowiązku Wykonawcy należy:**

### **6.1. Na bieżąco:**

- a. zamiatanie chodników oraz usuwanie z chodników błota i odpadów oraz gromadzenie odpadów w miejscu do tego przeznaczonym zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- b. utrzymywanie czystości i porządku na placach zabaw, trawnikach, miejscach do parkowania, dojazdach do garaży, chodnikach i ulicach wewnątrzosiedlowych, a jeżeli nieruchomości przylega do placu publicznego – chodnika i 5-metrowego pasa jezdni wzdłuż chodnika, poprzez zamiatanie i grabienie nieczystości, w tym usuwanie odpadów podlegających gromadzeniu w pojemnikach na odpady oraz utrzymanie czystości w miejscu składowania odpadów;
- c. sprzątanie części wspólnych budynków mieszkalnych po usunięciu awarii, np.

wodociągowych, kanalizacyjnych;

- d. usuwanie chwastów i traw z placów zabaw, boisk, ścieżek oraz terenów wybrukowanych;
- e. w okresie jesieni i wiosny grabienie i transport zgrabionych liści na koszt Wykonawcy do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadków Komunalnych i utylizacja zgodnie z obowiązującą ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (**zgłoszenie o wywozie liści należy złożyć do Wydziału Inwestycji i Zarządzania Zasobami Własnymi przy ul. Starowolskiej 11A w Radomiu dzień przed planowanym transportem**);
- f. odśnieżanie chodników, ciągów jezdnych, dojeżdż do bram wejściowych, miejsc parkingowych i do miejsc składowania odpadów ze śniegu, lodu, błota pośniegowego, nie później niż w ciągu 1 doby od ostatniego opadu;
- g. usuwanie na tych terenach śliskości i gołoledzi poprzez posypywanie ich piaskiem w zależności od warunków atmosferycznych w sposób całkowicie zabezpieczający przed poślizgiem;
- h. usuwanie lodu ze wszystkich schodów i podjazdów dla osób niepełnosprawnych;
- i. uprzątnięcie terenów po zimie;
- j. opróżnianie koszy na śmieci;
- k. czyszczenie kratek przed wejściami do klatek schodowych.

**W okresie opadów śniegu i występowania gołoledzi, Wykonawca zobowiązany jest wykonać usługę opisaną w ppkt. f – h także w soboty, niedziele i święta.**

**6.2. Według potrzeb:**

- a. usuwanie z klatek schodowych, korytarzy piwnicznych i pomieszczeń służących do wspólnego użytku mieszkańców porzuconych mebli, sprzętów i innych odpadów niepodlegających gromadzeniu w pojemnikach na odpady po uzgodnieniu z Wydziałem Inwestycji i Zarządzania Zasobami Własnymi;
- b. usuwanie ogłoszeń, plakatów, afiszy itp. z drzwi wejściowych do budynków, tablic ogłoszeniowych i ścian – wywieszonych bez zgody Zamawiającego lub po upływie okresu, na który zostały wywieszone;
- c. podlewanie krzewów ozdobnych oraz ich pielęgnacja i odchwaszczanie;
- d. zasilanie trawą (uzupełnianie ubytków trawy) materiałem dostarczonym przez Zamawiającego;
- e. sprzątanie „oczka wodnego” polegające m.in. na: usuwaniu z powierzchni oczka pływających śmieci, koszeniu trawy wokół oczka, zapobieganiu nadmiernemu rozrostowi roślin w oczku (w trakcie wykonywania prac przy oczku winny być przestrzegane obowiązujące przepisy dot. ochrony środowiska naturalnego).

**6.3. Trzy razy w tygodniu lub częściej, gdy zachodzi potrzeba:**

- a. (z wyłączeniem sobót, niedziel i świąt) zmiatanie holu, korytarzy i schodów klatek schodowych, usuwanie pajęczyn i innych zanieczyszczeń.

**6.4. Raz w tygodniu:**

- a. (w ostatnim dniu roboczym tygodnia) – mycie drzwi wejściowych do budynków, zmiatanie korytarzy piwnicznych, suszarni i wózkowni oraz innych pomieszczeń gospodarczych.



**6.5. Dwa razy w miesiącu lub częściej, gdy zachodzi potrzeba:**

- a. mycie klatek schodowych, w tym korytarzy i schodów, poręczy, tralek i balustrad, tablic informacyjnych i ogłoszeniowych, lamp oświetleniowych, lamperii (ścian zmywalnych), parapetów okiennych, grzejników c.o., skrzynek pocztowych;
- b. mycie drzwi wejściowych do piwnic i na strychy oraz do innych pomieszczeń służących do wspólnego użytku mieszkańców i pomieszczeń technicznych.

**6.6. Dziesięć razy w roku lub częściej, gdy zachodzi potrzeba:**

- a. w terminie od kwietnia do listopada, okresowe koszenie traw na trawnikach gdy wysokość trawy przekroczy 15 cm z jednoczesnym kilkudniowym uprzedzeniem lokatorów o terminie koszenia trawy na danym terenie, np. w postaci ogłoszeń wywieszonych na klatkach schodowych;  
*(jeden cykl koszenia całych zasobów zewnętrznych powinien trwać maksymalnie dziesięć dni roboczych, o ile pozwolą warunki atmosferyczne)*
- b. grabienie i usuwanie skoszonej trawy, nie później niż w ciągu 2 dni od dnia skoszenia.

**6.7. Co najmniej dwa razy w roku:**

- a. pielęgnacja, tj. przycinanie i prześwietlanie drzew i krzewów (z wyłączeniem wycinania gałęzi i drzew nakazanych decyzją właściwego organu), przycinanie żywopłotów po uzgodnieniu Wydziału Inwestycji i Zarządzania Zasobami Własnymi z jednoczesnym uprzątnięciem i wywozem;
- b. mycie okien w pomieszczeniach i częściach wspólnych budynku (okna znajdujące się na wysokości od 1 m do 2,5 m licząc od podłogi).

**6.8. Niezwłocznie:**

- a. uporządkowanie na żądanie Zamawiającego wskazanych pomieszczeń wspólnych, poprzez usunięcie z tych pomieszczeń odpadów, w tym odpadów niepodlegających gromadzeniu w pojemnikach na odpady;
- b. zgłaszanie do Wydziału Inwestycji i Zarządzania Zasobami Własnymi informacji dotyczących:
  - zaistniałych usterek, awarii, dewastacji (np. uszkodzeń pojemników na odpady), kradzieży, itp. mających bezpośredni wpływ na bezpieczeństwo zdrowia i życia ludzi i zwierząt;
  - stwierdzenia faktu niewykonania obowiązków przez jednostki (przedsiębiorstwa) zajmujące się konserwacją, oczyszczaniem i wywozem nieczystości stałych i płynnych;
  - naruszania przez mieszkańców regulaminu porządkowego domowego.

**7. Czynności przy wymianie piachu:**

- 7.1. Wykonawca dokona wymiany piachu w piaskownicach i na placach zabaw w kwietniu 2021 r. i kwietniu 2022 r. w uzgodnieniu z Wydziałem Inwestycji i Zarządzania Zasobami Własnymi.
- 7.2. Wymieniony (wybrany) piach Wykonawca wywiezie na odpowiednie składowisko na własny koszt.
- 7.3. W miejsce wybranego piachu Wykonawca nawiezie nowy piach – żółty, siany, płukany wraz z jego plantowaniem i uporządkowaniem terenu po wykonanych



czynnościach.

- 7.4.** Piach powinien posiadać ważny atest wydany przez instytucje uprawnione do wykonania badań dopuszczających zastosowanie piachu do piaskownic i na place zabaw, który należy przedłożyć do Wydziału Inwestycji i Zarządzania Zasobami Własnymi Zamawiającego.
- 8.** Na terenach inwestycyjnych, określonych w części B Załącznika nr 2 do Umowy, do obowiązku Wykonawcy należy koszenie trawy (co najmniej osiem razy w ciągu trwania Umowy – cztery razy w 2020 r. i cztery razy w 2021 r.) po uzgodnieniu z Wydziałem Inwestycji i Zarządzania Zasobami Własnymi z jednoczesnym uprzątnięciem i wywozem.
- 9.** Wykonawca sporządzi oraz doręczy Zamawiającemu w celu pisemnego zatwierdzenia przez Zamawiającego, w terminie 4 dni od daty zawarcia Umowy, harmonogram wykonywania przedmiotowej Umowy.
- 10.** Wszelkie zmiany harmonogramu, o którym mowa w ust. 9, wymagają pisemnego zatwierdzenia przez Zamawiającego.
- 11.** W nieprzewidzianych lub nagłych przypadkach, Wykonawca zobowiązany jest wykonywać usługi objęte przedmiotem Umowy w innych terminach, niż określone w Umowie, na telefoniczne lub drogą elektroniczną (e-mail) wezwanie Zamawiającego.
- 12.** W przypadkach, o których mowa w ust. 11, Wykonawca zobowiązany jest stawić się bez zbędnej zwłoki w miejscu wskazanym przez Zamawiającego oraz przystąpić do realizacji usługi, zapewniając odpowiednią liczbę osób i odpowiedni sprzęt w celu wykonania tych usług.
- 13.** Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia na własny koszt szkód i zniszczeń wyrządzonych osobom trzecim w wyniku realizacji usługi. Po usunięciu szkód i zniszczeń Wykonawca przedstawi Zamawiającemu pisemne oświadczenia od ww. osób o ich usunięciu i zrzeczeniu się wszelkich roszczeń w stosunku do Zamawiającego.
- 14.** Niezależnie od obowiązków wymienionych w niniejszej Umowie Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za realizację przedmiotu Umowy od dnia rozpoczęcia usługi do dnia zakończenia usługi.
- 15.** Wykonawca zapewni do wykonania zobowiązań Umowy osoby o odpowiednich kwalifikacjach, zdolne do ich wykonania zgodnie z przepisami bhp i p.poż. Obowiązki wynikające z art. 207, art. 207<sup>1</sup> i art. 304 Kodeksu pracy ciążyą na Wykonawcy.
- 16.** Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone podczas wykonywania zobowiązań Umowy przez zatrudnione do wykonania Umowy osoby.
- 17.** Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia **Zamawiającemu** w terminie **siedmiu dni od dnia zawarcia Umowy** polisy ubezpieczenia OC, o której mowa w § 11 Umowy wraz z dowodem opłacenia składki.

#### **§ 9a**

#### **SPOSOBU DOKUMENTOWANIA ZATRUDNIENIA OSÓB, ORAZ UPRAWNIENIA ZAMAWIAJĄCEGO W ZAKRESIE KONTROLI SPEŁNIANIA PRZEZ WYKONAWCĘ POWYŻSZYCH WYMAGAŃ, ORAZ SANKCJI Z TYTUŁU NIESPEŁNIENIA TYCH WYMAGAŃ**

- 1.** Wykonawca potwierdza, że przy realizacji przedmiotu Umowy, stosownie do treści art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych oraz rozdz. III ust. 16 SIWZ, osoby wykonujące niesamodzielnie, w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, czynności w trakcie

realizacji zamówienia, będą przez Wykonawcę – a także przez podwykonawców, w przypadku gdy ww. zakres prac byłby powierzany podwykonawcom – zatrudnione na podstawie umowy o pracę (na czas nieokreślony lub na czas określony).

2. W trakcie realizacji zamówienia, Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych dot. zatrudniania osób, o których mowa w ust. 1 w nw. zakresie:
  - a. żądanie oświadczeń potwierdzających spełnienie wymagań, o których mowa w ust. 1;
  - b. przeprowadzania kontroli i oceny złożonych przez Wykonawcę oświadczeń, dokumentów i dowodów;
  - c. w przypadku wątpliwości możliwość złożenia wniosku o kontrolę do PIP.
3. W przypadku nie przedstawienia wymaganych oświadczeń, dowodów, dokumentów, o których mowa w ust. 2, w wymaganym terminie, Wykonawca zostanie dodatkowo wezwany do ich złożenia, wraz z wyznaczeniem terminu na dokonanie ww. czynności. W przypadku nie wywiązania się Wykonawcy z obowiązku złożenia wymaganych oświadczeń bądź dokumentów –lub złożenia oświadczeń bądź dokumentów nie czyniących zadość wymaganiom określonym w niniejszej Umowie- w ww. dodatkowym terminie, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej, w wysokości **0,1%** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 3, za każdy dzień opóźnienia. Przedmiotowa kara jest naliczana niezależnie od innych kar w niniejszej Umowie.

## § 10 KARY UMOWNE

Strony ustalają następujące kary umowne:

1. Wykonawca zapłaci karę umowną za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy w zakresie obowiązków Wykonawcy określonych w Umowie, w szczególności w § 9 ust. 6, w budynkach jak i na terenach przyległych, stwierdzone protokołem z kontroli minimum dwukrotnie – w wysokości 200,00 zł (słownie: dwieście złotych zero groszy), licząc od jednego budynku, za każdy dzień naruszenia tego obowiązku.
2. Wykonawca zapłaci karę umowną za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy w zakresie obowiązków Wykonawcy określonych Umowie, w szczególności w § 9 ust. 8 na terenach inwestycyjnych, stwierdzone protokołem z kontroli minimum dwukrotnie – w wysokości 150,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt złotych zero groszy), za każdy dzień naruszenia tego obowiązku.
3. Wykonawca zapłaci karę umowną za niedotrzymanie terminu usunięcia stwierdzonych podczas kontroli nieprawidłowości, zgodnie z § 12 ust. 5 – w wysokości 200,00 zł (słownie: dwieście złotych zero groszy) licząc za każdy dzień zwłoki.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **2%** wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w § 8 ust. 3 niniejszej Umowy, gdy Zamawiający odstąpi od Umowy z powodu przyczyn określonych w § 14 ust. 1 pkt 1.1.
5. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po jego stronie, Zamawiający zapłaci Wykonawcy równowartość faktycznie poniesionych kosztów na wykonanie zamówienia zgodnie ze sporządzonym przez Strony protokołem inwentaryzacyjnym.
6. W przypadku opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia Wykonawca może żądać zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie.

7. Z tytułu niedopełnienia wymogu zatrudnienia, osób wykonujących niesamodzielnie, w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, czynności w trakcie realizacji zamówienia, na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów art. 22 § 1 ustawy z dnia 23 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy – Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej w wysokości **150,00 zł** (słownie: sto pięćdziesiąt złotych zero groszy), za każdy dzień, w którym nie dopełniono przedmiotowego wymogu, za każdą osobę.
8. Wykonawca zapłaci karę umowną za niedotrzymanie terminu przedłożenia polisy ubezpieczenia OC Wykonawcy, o którym mowa w § 9, II Obowiązki Wykonawcy, ust. 17 w wysokości 150,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt złotych zero groszy) wraz z dowodem opłacenia składki, licząc za każdy dzień zwłoki.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kwot z tytułu kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przekraczające wysokość zastrzeżonych kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
11. W przypadku ukarania Zamawiającego przez organy powołane do kontroli grzywną za brak czystości i porządku w zakresie należącym do obowiązków Wykonawcy, a także z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę innych obowiązków określonych w Umowie, Zamawiający potrąci kwotę grzywny z wynagrodzenia Wykonawcy.

## § 11

### UBEZPIECZENIE

1. Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez cały okres obowiązywania Umowy ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż 200 000,00 zł dla jednej i wszystkich szkód.
2. Jeżeli okres ubezpieczenia będzie krótszy niż okres trwania Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia ubezpieczenia, albo, jeśli nie jest to możliwe, do wniesienia nowej polisy ubezpieczeniowej w terminie zapewniającym zachowanie ciągłości ubezpieczenia oraz okazanie Zamawiającemu stosownych dokumentów potwierdzających dokonanie tych czynności.

## § 12

### KONTROLA

1. Zamawiający w trakcie realizacji Umowy będzie kontrolował należyte wykonywanie przez Wykonawcę usług, w szczególności w zakresie ilości, jakości i terminowości świadczonych usług.
2. Kontrolę wykonywania usługi będą przeprowadzać pracownicy Zamawiającego.
3. W przypadku stwierdzenia, w wyniku kontroli, wykonania przedmiotu zamówienia niezgodne z warunkami Umowy, Zamawiający wezwie telefonicznie przedstawiciela Wykonawcy, określonego w § 6 Umowy, do natychmiastowego udziału w kontroli i sporządzi protokół (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy), w którym odnotuje wszelkie stwierdzone nieprawidłowości. W przypadku niestawienia się Wykonawcy na wezwanie Zamawiającego do uczestnictwa w kontroli, Strony uznają, iż Wykonawca przyjmuje protokół kontroli bez zastrzeżeń.
4. Powyższy protokół stwierdzający wykonanie przedmiotu zamówienia niezgodnie z warunkami

Umowy, stanowi podstawę do naliczenia Wykonawcy kar umownych określonych w § 10 niniejszej Umowy.

5. Wykonawca zobowiązany jest usunąć stwierdzone podczas kontroli nieprawidłowości w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu, o którym mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu Zamawiający zastrzega sobie, oprócz prawa nałożenia kary umownej, możliwość doraźnego zlecenia wykonania usług innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.

## § 13

### ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający dopuszcza istotne zmiany w Umowie w przypadku zaistnienia trudnych do przewidzenia okoliczności faktycznych i prawnych mających wpływ na wykonanie przedmiotu zamówienia, a mających takie znaczenie dla przedmiotu Umowy, że potrzeba dokonanej zmiany Umowy nie wpływa bezpośrednio na złożoną ofertę przez Wykonawcę, ani na przedmiot zamówienia, a ma na celu wykonanie zadania, przy zachowaniu słusznego interesu Stron Umowy.
2. Poza okolicznościami przewidzianymi w § 8 ust. 4 wynagrodzenie może również ulec zmianie w przypadku zaistnienia przesłanek z art. 142 ust. 5 Pzp.
  - 2.1. w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT (zmiana dot. będzie zmiany wynagrodzenia z uwzględnieniem znowelizowanej stawki, w zakresie robót realizowanych po wejściu w życie przedmiotowej zmiany stawki podatku),
  - 2.2. w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, (Wykonawca zobowiązany jest skalkulować cenę ofertową biorąc pod uwagę aktualnie obowiązujące przepisy prawne w tym zakresie, a także przepisy znane (opublikowane) w terminie poprzedzającym termin składania ofert (w tym w szczególności przepisy regulujące wysokość minimalnego wynagrodzenia i minimalnej stawki zawarte w Rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej),

**UWAGA:** zmiana wynagrodzenia Wykonawcy może być konsekwencją jedynie zmiany wysokości wynagrodzenia minimalnego bądź minimalnej stawki, dot. osób z wynagrodzeniem minimalnym, które to osoby uczestniczą w realizacji zamówienia w okresie po wejściu w życie określonego aktu prawnego zwiększającego wysokość minimalnego wynagrodzenia/minimalnej stawki, o ile treść ww. aktu nie była znana w chwili upływu ostatecznego terminu składania ofert. Ciężar dowodowy dot. udokumentowania wyżej wymienionych okoliczności potwierdzających, że zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia, spoczywa na Wykonawcy, a ewentualna kwota, o którą zwiększy się jego wynagrodzenie, nie może przekraczać kwot dot. waloryzacji.
  - 2.3. w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne (Wykonawca zobowiązany jest skalkulować cenę ofertową biorąc pod uwagę aktualnie obowiązujące przepisy prawne w tym zakresie a także przepisy znane (opublikowane) w terminie poprzedzającym termin składania ofert. Ciężar dowodowy dot. udokumentowania okoliczności potwierdzających, że zmiany te będą miały wpływ na

koszty wykonania zamówienia, spoczywa na Wykonawcy, a ewentualna kwota o którą zwiększy się jego wynagrodzenie, nie może przekraczać kwot dot. waloryzacji.),

2.4. w przypadku zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,

**- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.**

3. Niedopuszczalne są wszelkie próby dot. dokonania bezpodstawnego wzbogacenia się Wykonawcy w kontekście waloryzacji (o których mowa w pkt 2.2) i zwiększenia wynagrodzenia umownego z tytułu wykonania niniejszego zamówienia publicznego, np. zgłaszanie osób niezaangażowanych bezpośrednio w wykonanie przedmiotowego zamówienia, lub osób, których przedmiot obowiązków wynikający z umów o pracę których dot. waloryzacja, nie wskazuje jednoznacznie, iż zaangażowanie w realizację przedmiotowego zamówienia, było ich podstawowym zadaniem pracowniczym,
4. Jeżeli zmiany określone w ust. 2 będą miały wpływ na koszty wykonania przez Wykonawcę zamówienia publicznego, każda ze Stron Umowy, w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów dokonujących tych zmian, może zwrócić się do drugiej Strony o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia. Strona wnioskująca zobowiązana jest racjonalnie wykazać w jakim stopniu zaistniałe ww. zmiany mają wpływ na koszt wykonania zamówienia.
5. Inne możliwe zmiany w postanowieniach Umowy:
  - a. zmiany dot. niemożliwych do przewidzenia okoliczności mogą nastąpić, jeżeli będzie zachodziła co najmniej jedna z okoliczności określonych w art. 144 ustawy Pzp,
6. Warunkiem dokonania zmian postanowień Umowy jest zgoda obu Stron wyrażona na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany w formie aneksu do Umowy z zastrzeżeniem § 6 ust. 2 zdanie drugie Umowy.

## **§ 14**

### **ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Oprócz przypadków wymienionych w ustawach – Kodeks cywilny i Prawo zamówień publicznych Stronom przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w następujących sytuacjach:
  - 1.1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy – w terminie siedmiu dni od zajścia zdarzenia uzasadniającego odstąpienie – w razie:
    - a. nierozpoczęcia przez Wykonawcę realizacji przedmiotu Umowy w terminie 3 dni od daty planowanego rozpoczęcia świadczenia usługi,
    - b. gdy Wykonawca pomimo pisemnego wezwania nie przekazał Zamawiającemu umowy ubezpieczenia, o której mowa w § 11 lub w przypadku wygaśnięcia jej przed końcem realizacji przedmiotu zamówienia nie zawarł nowej umowy ubezpieczenia,
    - c. gdy Wykonawca pomimo uprzednich dwóch pisemnych zastrzeżeń nie wykonuje prac zgodnie z warunkami umownymi lub w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne, w tym m.in.: nie zatrudnia, na podstawie umowy o pracę do prac, osób wykonujących niesamodzielnie, w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, czynności w trakcie realizacji zamówienia/wykonuje usługę określoną w § 1 niniejszej Umowy z udziałem osób nieposiadających wymaganych uprawnień/kwalifikacji,



- d. gdy Wykonawca spowodował swoim działaniem albo zaniechaniem zagrożenie życia lub zdrowia mieszkańców, a także szkody w mieniu Zamawiającego,
  - e. ogłoszenia upadłości Wykonawcy,
  - f. przerwy w realizacji usługi z winy Wykonawcy trwającej dłużej niż 5 dni,
  - g. w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takich przypadkach Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
- 1.2.** Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w razie zawiadomienia przez Zamawiającego – wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności, – że nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań wobec Wykonawcy.
- 1.3.** Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 1.4.** W wypadku odstąpienia od Umowy Wykonawcę i Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
- a. w terminie 3 dni od daty odstąpienia od Umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji usługi w toku, wg stanu na dzień odstąpienia,
  - b. w razie odstąpienia od Umowy, z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, Zamawiający jest obowiązany do zapłaty wynagrodzenia za usługę wykonaną, wg stanu na dzień odstąpienia, bez zwrotu za nakłady poniesione na przyszłe wykonanie przedmiotu Umowy.

## **§ 15**

### **PODWYKONAWCY**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
2. Wykonawca jest zobowiązany do wskazania części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm podwykonawców.
3. Wykonawca w dniu podpisania Umowy przekaze Zamawiającemu informacje odnoszące się do podwykonawców (adresy, telefony, adresy e-mail, przedstawiciele itp.)
4. W umowach z podwykonawcami Wykonawca ustali kwoty za wykonanie usługi nie wyższe niż w niniejszej Umowie za określone usługi.
5. Do powierzenia wykonania części przedmiotu Umowy nowemu podwykonawcy, zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy w przypadku, o którym mowa w art. 36b ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych konieczna jest zgoda Zamawiającego. W pozostałych przypadkach zmiana podwykonawcy następuje za uprzednim poinformowaniem o tym fakcie Zamawiającego, dokonany co najmniej na 7 dni przed dokonaniem zmiany podwykonawcy.
6. W przypadku, gdy w trakcie realizacji zamówienia Wykonawca w formie pisemnej zgłosi Zamawiającemu udział podwykonawców, zobowiązany jest:
  - a. złożyć w siedzibie Zamawiającego pisemne oświadczenie o konieczności wprowadzenia podwykonawcy do realizacji usługi z określeniem części zamówienia, którą zamierza mu powierzyć,
  - b. postępować zgodnie z zapisami niniejszej Umowy dotyczącymi realizacji zamówienia przy udziale podwykonawców.



7. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu kopii, poświadczoną za zgodność z oryginałem, zawartej umowy o podwykonawstwo, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
8. W umowach z podwykonawcami Wykonawca powinien zapewnić termin zapłaty podwykonawcy nie dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia przez podwykonawcę faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy usługi.
9. W przypadku wykonania prac przy pomocy podwykonawców, za ich działania lub brak działań Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność.
10. Zamawiający ma prawo wstrzymać realizację usług, w przypadku, gdy Wykonawca realizuje usługi objęte Umową przy udziale podwykonawców bez wcześniejszego złożenia pisemnej informacji o tym. Wstrzymanie prac przez Zamawiającego nie uprawnia Wykonawcy do ubiegania się o przedłużenie terminu realizacji Umowy.

## **§ 16**

### **ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY**

1. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania w tajemnicy wszelkich danych o Zamawiającym oraz innych informacji, jakie uzyskał w związku z realizacją niniejszej Umowy bez względu na sposób i formę ich utrwalenia i przekazania.
2. Wszystkie informacje i dokumenty uzyskane przez Wykonawcę w związku z wykonywaniem Umowy nie mogą być udostępniane osobom trzecim, a Wykonawca ponosi z tego tytułu pełną odpowiedzialność i zobowiązany jest zapewnić ochronę powierzonych danych tak, aby nie doszło do ich ujawnienia osobom niepowołanym.

## **§ 17**

### **PRZETWARZANIE DANYCH**

W związku z zawarciem niniejszej umowy Strony zgodnie oświadczają, że każda z nich wyraża zgodę na przetwarzanie i udostępnianie danych zawartych w umowie oraz na publikację umowy w ogólnodostępnym elektronicznym rejestrze umów.

## **§ 18**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Z chwilą zaprzestania realizacji choćby najmniejszego zakresu prac objętych Umową przez Wykonawcę, Zamawiający może zlecić wykonanie prac innemu Wykonawcy w terminie natychmiastowym lub 24 godzin, zależnym od pilności ich wykonania na koszt Wykonawcy.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, a w sprawach tam nieunormowanych przepisy ustawy Kodeks cywilny.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z Umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o każdej zmianie adresu siedziby i o każdej innej zmianie w działalności mogącej mieć wpływ na realizację Umowy. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku Wykonawcę będą obciążać ewentualne koszty mogące wynikać wskutek zaniechania.
5. Jeżeli okaże się, że do sprawnej realizacji Umowy niezbędne jest dokonanie wzajemnych

dodatkowych uzgodnień, Strony poczynią te uzgodnienia niezwłocznie.

6. Spory wynikłe z realizacji umowy będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy

Integralną część Umowy stanowią załączniki:

1. Protokół Kontroli Jakości Wykonywania Usługi – załącznik Nr 1 do Umowy.
2. Wykaz nieruchomości wraz z zestawieniem powierzchni zewnętrznych przyległych do budynków mieszkalnych i biurowych oraz terenów inwestycyjnych do utrzymania czystości i porządku oraz ilości piachu w piaskownicach i na placach – załącznik Nr 2 do Umowy.
3. Kopia oferty Wykonawcy – załącznik nr 3 do Umowy.
4. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych – załącznik nr 4 do umowy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

### **PROTOKÓŁ KONTROLI JAKOŚCI WYKONYWANIA USŁUGI**

W dniu ..... na podstawie § 12 umowy nr ..... z dnia ..... została przeprowadzona kontrola stanu czystości i porządku na nieruchomości .....

Kontrolę przeprowadził/li ze z Strony Zamawiającego:

.....

bez udziału/przy udziale\* przedstawiciela/li ze Strony Wykonawcy:

.....

Kontroli jakości wykonywania usługi podlegała:

- ocena stanu czystości i porządku w budynkach,
- ocena stanu czystości i porządku na terenach przyległych do budynków i terenów inwestycyjnych,
- ocena terminowości wykonywania zadań wynikających z harmonogramu.

Podczas kontroli stwierdzono należyte/nienależyte\* wykonywanie usługi.

Stwierdzono nieprawidłowości:

.....  
.....  
.....  
.....

Termin usunięcia uchybień: .....

Ponowna kontrola nastąpi w dniu: .....

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy realizującego umowę i dla Zamawiającego.

Podpisy:

Ze Strony Wykonawcy

Ze Strony Zamawiającego

.....

.....

**\*- niepotrzebne skreślić**

**Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych**  
(zwana dalej „Umową”)

zawarta dnia ..... pomiędzy:

**RTBS „Administrator” Sp. z o.o.,**

z siedzibą w Radomiu przy ul. Waryńskiego 16A, 26-600 Radom, wpisaną pod nr KRS 0000119241 do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Miasta Stołecznego Warszawy, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP 796-00-24-084, REGON 670704475, Kapitał zakładowy w wysokości:

13 827 595,92 PL

zwaną w dalszej części umowy „**Administratorem danych**” lub „**Administratorem**” reprezentowanym przez:

.....

oraz

.....

.....

zwany/ą w dalszej części umowy „**Podmiotem przetwarzającym**” reprezentowanym przez:

.....

**§ 1**

**Powierzenie przetwarzania danych osobowych**

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

**§ 2**

**Zakres i cel przetwarzania danych**

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie umowy dane zwykłe oraz dane szczególnych kategorii: lokatorów lokali obsługiwanych przez administratora w

postaci imion i nazwisk, adresu zamieszkania.

2. Powierzone przez Administratora dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu realizacji umowy z dnia ..... nr ..... w zakresie wynikającym z ww. umowy.

### **§3**

#### **Obowiązki podmiotu przetwarzającego**

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
5. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
6. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
7. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je administratorowi w ciągu 24 h.

### **§4**

#### **Prawo kontroli**

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
2. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum 5 dniowym jego uprzedzeniem.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 7 dni.

4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

## **§5**

### **Dalsze powierzenie danych do przetwarzania**

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych.
2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Podwykonawca, o którym mowa w ust. 1 winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.
4. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za nie wywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

## **§ 6**

### **Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego**

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

## **§7**

### **Czas obowiązywania umowy**

1. Niniejsza umowa obowiązuje przez czas określony od dnia jej zawarcia do czasu wypełnienia przez Strony wszelkich zobowiązań wynikających z umowy określonej w § 2 ust.2.

## **§8**

### **Zasady zachowania poufności**

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji,

danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).

2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

## **§9**

### **Postanowienia końcowe**

1. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Administratora danych i jeden egzemplarz dla Podmiotu przetwarzającego.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
3. Sędem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy Administratora danych.

.....  
Administrator danych

.....  
Podmiot przetwarzający