

**SZCZEGÓŁOWY ZAKRES ŚWIADCZONYCH USŁUG UTRZYMANIA  
PORZĄDKU I CZYSTOŚCI DLA NIERUCHOMOŚCI PRZY ULICY  
WARSZAWSKIEJ 4 W RADOMIU**

Do umowy z dnia .....2009 r. określający zakres usług utrzymania  
porządku i czystości dla na nieruchomości przy ulicy Warszawskiej 4 w Radomiu

**I. Dbłość o ład i porządek powierzonego mienia.**

**1. Utrzymanie czystości podwórza, przejścia, chodników, powierzchni  
parkingowej, drogi dojazdowej;**

- usuwanie co najmniej 1 raz dziennie nieczystości z powierzchni nieruchomości (podwórzy, przejść, bram, chodników, części parkingowej i drogi dojazdowej wraz z chodnikiem),
- usuwanie śniegu i lodu ( skuwanie z chodników ) i usypywanie go w przyzmy ( w przypadku intensywnych opadów śniegu stałe ich usuwanie w stopniu umożliwiającym dojście i dojazd do budynku bez utrudnień ),
- likwidacja skutków gołolodzi, systematyczne posypywanie piaskiem ( w stopniu umożliwiającym dojście i dojazd do budynku bez utrudnień ),
- skrapianie wodą przed zmiataniem i polewanie wodą w porze letniej lub zastosowanie środków zapobiegawczych w powstawaniu kurzu, na zlecenie kierownika ADM-2.
- sprzątanie obejmujące wszystkie niezbędne czynności przywrócenia normalnego stanu po wykonanym remoncie, usuwaniu awarii itp.

**2. Śmietniki, place postojowe kontenerów i pojemników na śmieci, kosze na śmieci;**

- zmiatanie raz dziennie, jeżeli istnieje konieczność należy powtórzyć tyle razy, aby zabezpieczyć czystość,
- unieszkodliwianie wg zaleceń Państwowej Inspekcji Sanitarnej nieczystości zawierających składniki niebezpieczne dla zdrowia i życia ludzi i zwierząt za pomocą środków i urządzeń do tego celu przeznaczonych,
- codzienne opróżnianie koszy na śmieci,
- sprzątanie obejmujące wszystkie niezbędne czynności przywrócenia normalnego stanu po wykonanym remoncie, usunięciu awarii i malowaniu.

**3. Zieleńce i kwietniki zarówno na terenie nieruchomości jak i przed nią na ulicy(placu) w granicach krawężnika;**

- pielęgnacja istniejących trawników, kwiatów i krzewów,
- podlewanie w miarę potrzeby,
- koszenie trawy cztery razy w roku w terminach uzgodnionym z Kierownikiem ADM-2,

- przeciwdziałanie niszczeniu i kradzieżom,
- usuwanie z terenów zielonych skoszonej trawy oraz innych zanieczyszczeń powstałych w wyniku zniszczenia lub wyschnięcia roślin,
- zabezpieczenie na zimę drzew i krzewów ,
- sprzątanie obejmujące wszystkie niezbędne czynności przywrócenia normalnego stanu po wykonanym remoncie, usunięciu awarii itp.

4. Wykonanie czynności w zakresie zleconym przez te organy akcją przeciw-epidemiologiczną.

## **II. Nadzór i bieżąca eksploatacja.**

1. Bezzwłoczne powiadomienie inspektora ADM-2 o dostrzeżonych uszkodzeniach lub wadliwym działaniu instalacji i urządzeń infrastruktury technicznej oraz podejmowanie doraźnych środków niezbędnych dla ochrony użytkowników przed niebezpiecznym dla życia i mienia skutkami uszkodzeń - polegających na unieruchomieniu wadliwie działającego urządzenia zamknięciu dopływu wody w razie pęknięcia przewodu wodociągowego itp.
2. Zapobieganie uszkodzeniom bądź zniszczeniu znajdujących się na terenie nieruchomości urządzeń technicznych przeznaczonych do wspólnego użytku użytkowników przez zabezpieczenie ich przed skutkami wpływów atmosferycznych ( mróz, wilgoć, itp.) i dopuszczenie osób postronnych do maszynowni, rozdzielni lub innych pomieszczeń technicznych.
3. Wywieszanie i zdejmowanie flag w dniach świąt i uroczystości państwowych w uzgodnieniu z ADM-2.
4. Przechowywanie kontrolek sanitarno-porządkowych oraz usuwanie zaniedbań opisanych w nich przez osoby przeprowadzające kontrolę.
5. Bezzwłoczne zawiadomienie administracji domów o stwierdzeniu faktu niewykonania obowiązków przez jednostki ( przedsiębiorstwa ) zajmujące się konserwacją oczyszczaniem i wywozem nieczystości stałych i płynnych.
6. Bezzwłoczne zawiadomienie administracji domów o stwierdzeniu braku tablicy informacyjnej, regulaminu porządkowego i instrukcji p.poż..
7. Usuwanie z budynków, oraz urządzeń przeznaczonych do wspólnego użytku ogłoszeń plakatów, afiszy, napisów i rysunków umieszczonych bez zgody zarządcy.
8. Roznoszenie korespondencji i rachunków dotyczących najemców i właścicieli przedmiotowej nieruchomości w sprawach np. czynszu i opłat.

**III.** Wykonywanie innych czynności w zakresie utrzymania porządku i czystości wynikających z obowiązujących przepisów i zarządzeń właściwych organów.

**Zlecniodawca**

**Zlecniobiorca**

**Do umowy z dnia .....2009 r. określający regulamin kontroli usług  
utrzymania porządku i czystości dla nieruchomości przy  
ulicy Warszawskiej 4 w Radomiu**

## **PRZEPISY OGÓLNE**

### **§1**

1. W celu odbioru miesięcznego robót **Zleceniodawca** zastrzega sobie prawo dokonywania kontroli bieżących dla prac wykonywanych codziennie i okresowych dla prac wykonywanych doraźnie określonych w zał. Nr 1.
2. Obiekt uznaje się za zanieczyszczony jeżeli na alejkach, chodnikach i trawnikach znajdują się nieczystości typu papiery, liście, kamienie , piach, gałęzie, stłuczone szkło i inne.
3. Ustala się, że sprawdzenie czystości obiektu może odbywać się od godz.10<sup>00</sup>. W okresie zimowym główne ciągi komunikacyjne muszą być odśnieżone i posypane piaskiem do godz.7<sup>00</sup>.

## **KONTROLE BIEŻĄCE**

### **§2**

1. **Zleceniobiorca** zobowiązany jest do wyznaczenia spośród pracowników stałego przedstawiciela reprezentującego go w czasie kontroli.
2. W przypadku stwierdzenia uchybień w realizacji zadań określonych w Załączniku Nr 1 do umowy pkt. I, które winny być wykonywane codziennie do godz.10<sup>00</sup> **Zleceniodawca** ma prawo żądać ich natychmiastowego usunięcia dokonując jednocześnie stosownego zapisu w protokole kontroli.

## **KONTROLE OKRESOWE**

### **§3**

1. Kontrole okresowe dokonywane będą przez **Zleceniodawcę** z udziałem **Zleceniobiorcy**.
2. **Zleceniobiorca** powiadomiony przez **Zleceniodawcę** o terminie kontroli powinien w niej bezwzględnie uczestniczyć.
3. Powiadomienie o terminie kontroli może odbyć się telefonogramem, faxem nie później niż na dwie godz. przed kontrolą.

4. **Zleceniodawca** zastrzega sobie kontrolę bez powiadomienia przy udziale użytkowników.
5. Wszelkie ustalenia dokonane w trakcie kontroli umieszczone zostaną w protokole podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli stron umowy.
6. W przypadku nieobecności **Zleceniobiorcy** , powiadomionego o terminie kontroli, ustalenia dokonane przez **Zleceniodawcę** przyjęte zostaną przez **Zleceniobiorcę** bez zastrzeżeń.

## SANKCJE

### §4

1. W przypadku stwierdzenia w czasie kontroli, że obiekt jest zanieczyszczony lub nie odśnieżony **Zleceniodawca** dokona potrąceń 10% za każdy dzień miesięcznego wynagrodzenia za wykonywane usługi, a **Zleceniobiorca** ma obowiązek w tym samym dniu usunięcia nieprawidłowości.
2. W przypadku stwierdzenia w czasie rekontroli, że stan obiektu nie uległ poprawie, **Zleceniodawca** dokona potrącenia 20% za każdy dzień miesięcznego wynagrodzenia za wykonywane usługi, a **Zleceniobiorca** ma obowiązek natychmiastowego usunięcia nieprawidłowości w ciągu 1 godz.
3. Stwierdzenie w czasie 3 kontroli sytuacji określonej w §4 ust2 stanowi podstawę do rozwiązania umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia.

**Zleceniodawca**

**Zleceniobiorca**